



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

Handhavingsbeleid 2016-2019 Leidschendam-Voorburg



Voorwoord

Voor u ligt het handhavingsbeleidsplan 2016-2019, waarin de uitgangspunten voor de handhaving in deze periode zijn vastgelegd. Er is veel vraag naar handhaving, ondanks de wens tot deregulering en pilots, waarbij zoveel mogelijk regelgeving wordt opgeschort. Dit heeft nu eenmaal te maken met het feit, dat in de gemeenschap heel veel mensen op korte afstand van elkaar wonen, werken en recreëren.

De inhoud van dit handhavingsbeleidsplan sluit aan op de uitgangspunten van het landelijk platform voor veiligheid en handhaving. Hierdoor ontstaat een eenduidig beeld over de wijze waarop wij het toezicht en de handhaving in onze gemeente willen vormgeven. Inwoners zijn eigenlijk gezamenlijk verantwoordelijk voor hun leefomgeving. Maar doordat mensen dicht op elkaar wonen ontstaan er spanningen waardoor mensen niet of niet meer voldoende met elkaar kunnen samenwerken of elkaar durven aanspreken. Onze toezichthouders en handhavers kunnen dan een soort intermediair vormen. Zij hebben een luisterend oor en kunnen mensen op houding en gedrag aanspreken. Dit leidt vaak tot een bevredigend resultaat.

We hebben echter een categorie burgers en ondernemers die nogal strak overtuigd zijn van hun eigen interpretatie van regels en van hun eigen gelijk. Die moeten vaak met enige dwang tot een ander inzicht gebracht worden. Tenslotte hebben we de categorie mensen, die opzettelijk en zeer bewust de regels overtreden. Handhaving is in deze situaties nodig in het belang van andere burgers, maar ook in het belang van de overheid als regulerende instantie.

Handhavingsbeleid vaststellen is per definitie keuzes maken. Het aantal toezichthouders en handhavers is beperkt en verder hebben we te maken met verschillende specialismen, met mensen met en zonder opsporingsbevoegdheid. Bij het opstellen van dit plan is daar rekening mee gehouden. Sommige handhavingsvelden zijn aan elkaar gekoppeld om een zo groot mogelijk effect te sorteren, Dat betekent echter ook dat er minder tijd voor andere zaken overblijft. In de begroting 2016 heeft de gemeenteraad extra gelden gevoteerd voor handhaving, waarbij de extra capaciteit gekoppeld is aan intensivering van beleid (illegaal in gebruik name gemeentegrond en parkeertoezicht). Deze extra inspanning zal straks ook in de jaarverslagen zichtbaar worden.

De veranderende samenleving en daarmee gepaard gaande regelgeving noopt tot een flexibel handhavingskader dat jaarlijks kan worden bijgesteld. Steeds opnieuw moet aan de hand van de actualiteit bezien worden of de voorgestelde planning en de daarmee samenhangende afspraken bijgesteld moeten worden. Gebeurtenissen in de samenleving en gedrag van mensen brengen met zich dat ineens een andere inzet van mensen en middelen noodzakelijk wordt. Bij handhaving is dat regelmatig aan de orde. Daarom wordt het handhavingsbeleid jaarlijks uitgewerkt in handhavingsuitvoeringsprogramma's. Dit betekent ook dat in het beleidsoverleg tussen portefeuillehouder en de afdeling de hiermee samenhangende keuzes aan de orde zijn. Voor een goede afstemming zit daarom als regel ook een medewerker van de vergunningverlenende afdeling aan tafel. Overigens is het zo, dat over de middellange termijn de gestelde doelen van de handhavingsuitvoeringsprogramma's meestal wel behaald worden.

Handhaving moet echt een sluitstuk zijn van een traject waarin is begonnen met overtuiging een overtreder op andere gedachten te brengen. Past een overtreder zijn houding en gedrag niet aan dan is het afdwingen door middel van handhaving gerechtvaardigd. Handhaving zonder je tanden te laten zien, is immers geen handhaving en dan word je als handhavende instantie ook niet serieus genomen.

drs. J.W. van der Sluijs
burgemeester van Leidschendam-Voorburg

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1 Inleiding.....	5
2 Wettelijk kader.....	6
3 Bestuurlijk- en beleidskader.....	7
3.1 Coalitieakkoord 2015-2018.....	7
3.2 Veiligheidsvisie in integraal veiligheidsbeleid 2015-2018.....	7
3.3 Plan NIX.....	8
3.4 Handhavingsbeleid 2010-2014.....	8
4 Visie en kernbegrippen.....	10
4.1 Visie.....	10
4.2 Kernbegrippen.....	10
5 Risico's en Prioriteiten.....	11
5.1 Toezicht- en handhavingsapparaat.....	11
5.2 Beginselplicht tot handhaving.....	11
5.3 Meldingen.....	11
5.4 Risicomatrices.....	11
5.5 Bouw / RO.....	12
5.5.1 Toezicht omgevingsvergunningen.....	12
5.5.2 Asbestsloop.....	12
5.5.3 Bestaande bouw.....	13
5.5.4 Monumenten.....	13
5.5.5 Niet prioritaire meldingen RO/Bouw.....	13
5.5.6 Brandveiligheid.....	14
5.6 Milieu.....	14
5.7 Afval, APV+, Verkeer, DHW.....	15
5.7.1 Afval.....	15
5.7.2 Evenementen.....	15
5.7.3 Drank- en horecawet.....	15
5.7.4 Honden.....	16
5.7.5 Fiets- en autowrakken en voertuigen.....	16
5.7.6 Standplaatsen.....	16
5.7.7 Illegale prostitutie en drugs.....	16
5.7.8 Vuurwerk.....	16
5.7.9 Overige APV-vergunningen.....	17
5.7.10 Verkeer en parkeren.....	17

6	Naleefstrategie	18
6.1	Strategie voor spontane naleving	18
6.1.1	Duidelijke regelgeving.....	18
6.1.2	Eigen verantwoordelijkheid.....	18
6.1.3	Communicatie.....	18
6.1.4	Duurzaamheid	19
6.2	Toezichtstrategie.....	19
6.2.1	Uitoefening toezicht	19
6.2.2	Drank- en Horecawet.....	20
6.2.3	Rapportage integraal toezicht.....	20
6.2.4	Voorbeelden van samenwerking in toezicht	20
6.2.5	Toezicht draagt bij aan naleving	21
6.3	Sanctiestrategie	21
6.3.1.	Landelijke handhavingstrategie	21
6.3.2.	Optreden tegen eigen of andere overheid: zelf het goede voorbeeld geven....	21
6.3.3.	Handhavingstrategie DHW	21
6.4	Gedoogstrategie	22
6.4.1	Inleiding	22
6.4.2	Overmachtssituaties en overgangssituaties	22
6.4.3	Het gedoogkader	23
6.4.4	Gedoogbeschikking is geen vergunning.....	24
6.4.5	Procedure gedoogbeschikking	24
7	Monitoring en evaluatie(s).....	25
7.1	Handhavingsbeleid uitgewerkt in handhavingsuitvoeringsprogramma's.....	25
7.2	Monitoring en evaluatie handhavingsbeleid.....	25
7.3	Kwaliteitszorg.....	26
	BIJLAGEN	27
8.1	PRIORITEITSTELLINGEN	27
8.2	TOEZICHTSFREQUENTIE MILIEU	29
8.3	INZET UREN	30
8.4	LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE.....	31
8.5	SANCTIEMATRIX DHW	31
8.6	TOELICHTING SANCTIEMATRIX DHW	31

1 Inleiding

Iedere collegeperiode wordt een handhavingsbeleidsplan vastgesteld. In 2010 heeft het college van burgemeester en wethouders het "Handhavingsbeleidsplan 2010-2014" vastgesteld waarin de uitgangspunten voor de uitvoering van de handhaving in de gemeente Leidschendam-Voorburg voor de periode 2010-2014 zijn weergegeven. Het handhavingsbeleidsplan is vervolgens met een jaar verlengd.

Het handhavingsbeleid is om een aantal redenen aan vernieuwing toe:

- het oude handhavingsbeleidsplan was vastgesteld voor vier jaar en met één jaar verlengd en liep dus van 2010 – 2015;
- regelgeving en de samenleving veranderen;
- er is een nieuw college geformeerd met een nieuw collegeprogramma waardoor prioriteiten verschuiven.

Het nieuwe handhavingsbeleid wordt voor vier jaar vastgesteld tot en met 2019. Hiermee loopt het handhavingsbeleid een jaar langer door dan de collegeperiode. Dit biedt een nieuw college de mogelijkheid om over een nieuw handhavingsbeleid na te denken en nadrukkelijke keuzes te maken, gedurende het eerste jaar na formatie.

Jaarlijks wordt het handhavingsbeleid uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke activiteiten dat jaar worden uitgevoerd.

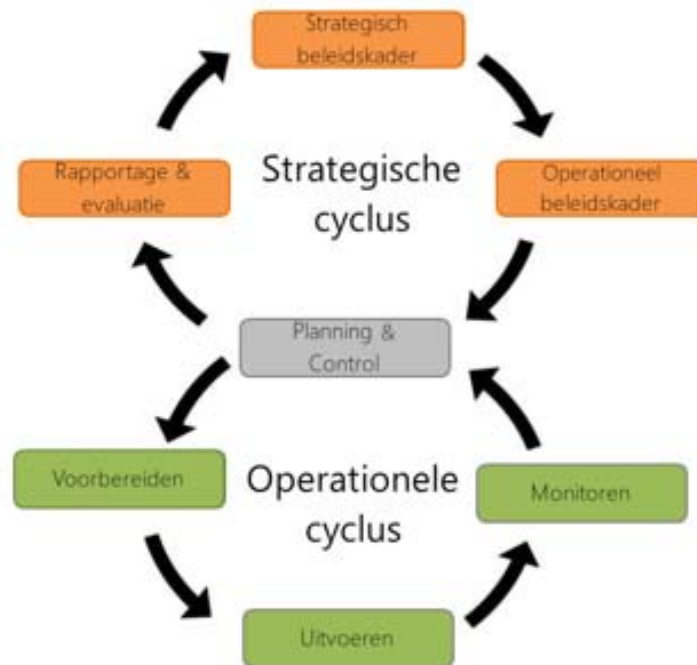
De reikwijdte van het handhavingsbeleidsplan 2010-2014 betrof het totale omgevingsrecht (bouwen, RO, milieu, openbare ruimte en parkeren). Het voorliggende handhavingsbeleidsplan beschrijft naast die onderwerpen ook het beleid inzake het toezicht op en de handhaving van de regels uit de Drank- en horecawet (DHW).

2 Wettelijk kader

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) en bijzondere wetten zoals de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de Drank- en horecawet en het Besluit omgevingsrecht (Bor) vormen de wettelijke basis voor toezicht en handhaving.

Er bestaat een plicht om (beleids)regels te stellen voor handhavingstaken. Zo is bijvoorbeeld in de Wabo bepaald dat bij Algemene Maatregel van Bestuur (het Bor) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving.

Wettelijk uitgangspunt is dat handhaving wordt vormgegeven in een beleids- en uitvoeringscyclus waarin de handhaving continu actueel en kwalitatief op niveau wordt gehouden. Het model voor de beleid- en uitvoeringscyclus staat bekend onder de naam 'Big Eight'. Voor handhaving wordt overeenkomstig dit model gewerkt.



Figuur 1: model 'Big Eight'

De bovenkant van het model, de rapportage & evaluatie (de risicoanalyses), het strategisch beleidskader en het operationeel beleidskader, vormt het handhavingsbeleid en vindt 4-jarlijks plaats. Een deel van de rapportage & evaluatie vindt jaarlijks plaats door middel van het handhavingsjaarverslag.

Het midden van het model, planning & control, vindt jaarlijks plaats door middel van het vaststellen van een handhavingsuitvoeringsprogramma. In hoofdstuk 7 Monitoring en evaluatie(s) wordt hierop teruggekomen.

Tot slot vormt de onderkant van het model de jaarlijkse uitvoering van het handhavingsbeleid en handhavingsuitvoeringsprogramma en de monitoring hierop. Deze laatste vormt dan weer de input voor het handhavingsjaarverslag en het nieuwe handhavingsuitvoeringsprogramma.

3 Bestuurlijk- en beleidskader

De keuzes in handhaving (sprioriteiten) komen – deels – voort uit diverse bestuurs- en beleidsstukken. In dit hoofdstuk worden enige stukken besproken die van invloed zijn op het Handhavingsbeleid 2016-2019.

3.1 Coalitieakkoord 2015-2018

In het coalitieakkoord 2015-2018 'Ondernemend, sociaal, duurzaam en dichtbij' is opgenomen:

"Het doel is om richting te geven aan een gemeentelijke overheid die midden in de samenleving staat. Als regisseur, aanjager en verbinder. Niet alleen praten, maar vooral ook doen. Inwoners, bedrijven en instellingen moeten zich tot de gemeente kunnen wenden, die graag samen met hen kansen ziet en benut, die daar ruimte voor maakt en die vernieuwend durft te zijn. Meepraten, meedenken en meedoen."

De gemeente kent een open bestuursstijl:

"Wij luisteren naar geluiden uit de samenleving, denken oplossingsgericht mee, gaan op zoek naar kansen, verbinden partijen met elkaar en faciliteren waar mogelijk de samenwerking tussen partijen. Wij vinden het belangrijk dat inwoners, instellingen en bedrijven de goede verwachtingen hebben. Wij zijn open en dienstbaar, maar als wensen niet haalbaar zijn, leggen wij dit op een transparante manier uit. In dat geval denken wij actief mee hoe het anders kan."

Specifiek voor handhaving is in de paragrafen met betrekking tot parkeren en vermindering van regeldruk het volgende opgenomen:



"Wij hebben specifieke aandacht voor de parkeerhandhaving en wij streven naar een fraudebestendig systeem ten aanzien van 'parkeertoerisme.'"

"Onze gemeente heeft de afgelopen jaren de regeldruk met 25% verminderd. Om een nog beter evenwicht te creëren tussen regels en maatwerk, werken wij aan een verdere afname van de regeldruk voor inwoners, instellingen en bedrijven en verkorten procedures waar het kan. Wij dringen regels die achterhaald of overbodig zijn terug. Dit doen wij bijvoorbeeld door de APV hierop door te lichten."

3.2 Veiligheidsvisie in integraal veiligheidsbeleid 2015-2018

In het integraal veiligheidsbeleid 2015-2018¹ is de volgende visie geformuleerd:

"Binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn en voelen onze inwoners zich veilig. Vanuit het regieprincipe sturen wij als gemeente aan, werken we samen met partners vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid en geven wij de ruimte aan partners voor eigen inbreng."

Op basis van gedegen analyses, vanuit ieders eigen kracht en een effectieve monitoring pakken wij veiligheidsproblemen aan. Zo nodig zoeken we regionale samenwerking op."

¹ Verseonnummer bestuurlijk behandelvoorstel: 1320824.

3.3 Plan NIX

De Drank- en horecawet (DHW) is per 1 januari 2013 ingrijpend gewijzigd. Doelstellingen van de Drank- en horecawet nieuwe stijl zijn:

- het voorkomen van alcohol gerelateerde verstoring van de openbare orde;
- het terugdringen van het alcoholgebruik door met name jongeren;
- het verminderen van administratieve lasten voor horecaondernemers.

De burgemeester is vergunningverlener voor een vergunning op basis van de DHW en is ook verantwoordelijk voor het aanstellen van de buitengewoon ambtenaren die belast worden met de handhaving van de DHW. De burgemeester heeft verregaande bevoegdheden zoals het sluiten van een kroeg of aan supermarkten en andere detailhandelaren die meer dan drie keer in een jaar de DHW overtreden, een tijdelijk verkoopverbod van alcohol opleggen.



Plan NIX bevat het preventie- en handhavingsbeleid voor 2016-2020 met betrekking tot de Drank- en horecawet². In Plan NIX staan de doelen voor handhaving van de Drank- en horecawet. In het onderhavige Handhavingsbeleid 2016-2019 is hierbij aangesloten, worden de prioriteiten benoemd en is een sanctiematrix opgenomen.

3.4 Handhavingsbeleid 2010-2014

Iedere vier jaar wordt nieuw handhavingsbeleid vastgesteld. De vier voorgaande jaren geven belangrijke input voor de volgende vier jaren. Het handhavingsbeleid wordt immers niet ineens compleet gewijzigd en beoogde doelen in het verleden worden vaak nog steeds nagestreefd. In het handhavingsbeleid 2010-2014³ is het volgende opgenomen met betrekking tot visie en doelstellingen:

In het voorliggende beleidsplan legt de Gemeente Leidschendam-Voorburg vast hoe zij op een transparante, gemotiveerde, redelijke manier omgaat met haar bestuursrechtelijke handhavingsbevoegdheden. In dit plan zijn de uitgangspunten voor de uitvoering van de handhaving in de Gemeente Leidschendam-Voorburg vastgelegd. Dit beleid dient met name ter bewaking van de rechtsgelijkheid, ter onderbouwing van de motivering van handhavingsbesluiten en ter verantwoording van politieke keuzen in de handhaving.

(...)

Integrale handhaving

(...)

De overheid spreekt van "éénduidig toezicht". Hiermee wordt bedoeld dat bij voorkeur één inspecteur optreedt bij een controlebezoek, en anders bij voorkeur één gezamenlijk optredend team inspecteurs.

De inspecteur of het team dient uit te sluiten dat tegensprekende regels worden gehandhaafd. De Gemeente Leidschendam-Voorburg wil optimaal invulling geven aan de overheidsambities van integraliteit, vermindering toezichtlast, eenduidig toezicht, toezicht op locatie, en één-loket-functie.

(...)

Programmatisch handhaven

De eerste betekenis van programmatisch werken is dat toezicht en handhaving plaatsvinden volgens een systematisch, jaarlijks evaluerend werkplan (het uitvoeringsprogramma). Dit uitvoeringsprogramma wordt niet volgens min of meer subjectieve normen opgesteld, maar komt voort uit een beleidscyclus (probleemanalyse, prioriteiten en doelen, activiteiten en methoden, uitvoering en monitoring; een programma achter het werkplan) Dit is tweede betekenis van programmatisch handhaven.

² Verseonnummer bestuurlijk behandelvoorstel: 1450183.

³ Verseonnummer bestuurlijk behandelvoorstel: 147397.

*In de derde plaats, en dit is de huidige betekenis van programmatisch handhaven in de gemeente Leidschendam-Voorburg, worden onderwerpen die met elkaar samenhangen, in de feitelijke taakuitvoering ook feitelijk samengevoegd. Dit betekent dat handhaving niet als losstaand mechanisme wordt beschouwd, maar dat handhaving een bijdrage levert aan maatschappelijke behoeften of knelpunten, samen met veiligheidspartners, wijkregisseurs, beleidsambtenaren, projectleiders, stichtingen en verenigingen enzovoort.
(...)*

Inputzijde: Doelstelling in formatie

*De eerste set indirecte doelen ligt zeer voor de hand. Het bestuur van de gemeente heeft in de meerjarenbegroting capaciteit voor handhaving beschikbaar gesteld. Hiermee is een kader gesteld.
(...)*

Activiteiten en methoden

(...)

Meer projectmatig controleren, in teamverband. In de toezichtstrategie is de implementatie van de vermindering van toezichtlast beschreven. Het komt er op neer dat waar mogelijk projectmatige controles worden ingepland.

4 Visie en kernbegrippen

4.1 Visie

Leidschendam-Voorburg is gastvrij naar haar inwoners, bedrijven en haar bezoekers. Voor hen gelden, naast de wet, de regels die gemeenteraad, college en burgemeester hebben vastgesteld. Dit past in ons democratisch systeem. Waar regels gelden moet ook toezicht worden gehouden en vindt handhaving plaats op de naleving ervan. Dit draagt bij aan een veilige, leefbare en groene gemeente. Hiervoor heeft de gemeente toezichthouders, handhavers en buitengewoon opsporingsambtenaren. Zij zijn degenen die het eerste contact met de inwoners en bezoekers hebben en geven daarmee de eerste indruk. Kortom zij zijn het visitekaartje van de gemeente.

Het kenmerk van gastvrijheid is dat gezorgd wordt voor een sfeer waarin mensen zich prettig voelen en serieus genomen. Hierin past een klantvriendelijke en rechtvaardige benadering. Als wensen niet haalbaar zijn, leggen wij dit op een duidelijke en transparante manier uit. De gemeente probeert altijd een daadwerkelijke overtreding voor te blijven door goede informatieverstrekking en duidelijke regelgeving en beleidsregels.

4.2 Kernbegrippen

Handhaving is voor de gemeente geen doel op zich en wordt slechts ingezet als naleving van wet- en regelgeving niet op andere wijze kan worden bewerkstelligd. De gemeente heeft er vertrouwen in dat door het stellen van duidelijke en aanvaardbare regels de nalevingsbereidheid van haar inwoners wordt vergroot. Als toch handhaving nodig is – met name wanneer door een overtreding de rechten van anderen worden beperkt – streeft de gemeente ernaar om met de overtreder tot een passende oplossing te komen. Deze oplossing kan ook liggen buiten het formele traject van boetes of bestuursdwang.

Er zijn vijf kernbegrippen benoemd die ten grondslag liggen aan iedere vorm van handhaving:

1. Tijdige en open communicatie: door tijdige en duidelijke communicatie streeft de gemeente ernaar handhaving te voorkomen. Overtreding van wettelijke kaders mag nooit het gevolg zijn van een gebrek aan informatie vanuit de gemeente. De medewerkers van de gemeente op het gebied van toezicht en handhaving zijn zichtbaar en toegankelijk. Zij staan open voor communicatie met inwoners en geven uitleg over vastgestelde kaders.
2. Integrale benadering van toezichts- en handhavingsgebieden: ter bevordering van de (her)kenbaarheid van de gemeente wordt gewerkt met vaste toezichts- en handhavingsteams. Hierdoor worden inwoners en instellingen niet geconfronteerd met voor elk gebied wisselende inspecteurs. De gemeente stemt zijn toezicht waar mogelijk af met externe toezichthouders.
3. Flexibiliteit binnen de kaders: indien wordt vastgesteld dat een norm overtreden is treedt de medewerker direct in overleg met de overtreder om de negatieve gevolgen van deze overtreding te beëindigen. Vervolgens wordt in samenspraak met de overtreder en eventueel gedupeerden gekeken naar mogelijkheden om de gedraging alsnog binnen de vastgestelde kaders mogelijk te maken. Hierbij stelt de medewerker zich flexibel op, zonder de vastgestelde kaders én de gevolgen voor derden uit het oog te verliezen.
4. Directe handhaving bij niet-naleving van aanwijzingen: daar waar een overtreder zich niet houdt aan afspraken die de gemeente met hem maakt op het gebied van beperking van negatieve gevolgen zal de gemeente direct handhavend optreden. Flexibiliteit in handhaving is immers slechts mogelijk indien vertrouwd kan worden op de naleving van gemaakte afspraken.
5. Effectieve handhaving: een handhavingstraject wordt niet vroegtijdig afgebroken, om zo onevenredige belasting van de algemene middelen te voorkomen. Dit betekent dat verbeurde dwangsommen worden geïnd en voor bestuursdwang gemaakte kosten worden verhaald op de overtreder.

5 Risico's en Prioriteiten

5.1 Toezicht- en handhavingsapparaat

Het handhavingsapparaat van de gemeente bestaat uit: vijf toezichthouders bouw en RO, drie toezichthouders milieu, drie toezichthouders/boa's integraal, tien toezichthouders/boa's openbare ruimte, vijf juridisch medewerkers, één administratief juridisch medewerker, één senior medewerker, één teamleider en één afdelingshoofd.



Op ruim 74.000 inwoners die de gemeente telt, is het niet mogelijk om op elke regel toezicht te houden of te handhaven. Hieronder wordt op de wijze van inzet ingegaan.

5.2 Beginselplicht tot handhaving

In Nederland geldt de beginselplicht tot handhaving. Alleen onder (zeer) bijzondere omstandigheden mag van handhaving worden afgezien. Bij toezicht en handhaving speelt echter de verdeling van schaarste, om die reden is het niet altijd mogelijk om overal op toe te zien en alles te handhaven. Aan de hand van het vastleggen van prioriteiten kan worden bepaald dat eerst de zaken worden aangepakt die de hoogste prioriteit hebben. Dit laat onverlet dat andere handhavingzaken bestuurlijk nog altijd opgepakt moeten kunnen worden en dat bij een minder zware werklast – niet prioritaire – zaken ook aan bod komen.

Het stellen van prioriteiten betekent echter niet dat van handhaving van niet geprioriteerde overtredingen kan worden afgezien. Volgens de jurisprudentie mag het stellen van prioriteiten er niet toe leiden dat in reactie op een handhavingsverzoek, een feitelijk onderzoek naar de vraag of sprake is van een overtreding achterwege blijft.

Prioriteiten stellen houdt in dat prioriteit wordt toegekend aan bijvoorbeeld handhaving bij overtreding van regels die de veiligheid en/of volksgezondheid beschermen, of juist aan een ander onderwerp. Voor de gemeente zijn handhavingsdoelen bepaald aan de hand van een risicoanalyse, lokale, specifieke aandachtspunten, ervaringen, de doelstellingen en beleidsmatige of politieke overwegingen. De handhavingsdoelen op de verschillende beleidsterreinen worden hieronder nader belicht. Overigens dient te worden opgemerkt dat bij overtredingen waarbij direct gevaar bestaat voor de veiligheid, altijd wordt gehandeld.

5.3 Meldingen

Veel toezicht- en handhavingsacties komen voort uit een melding van een betrokken bewoner over een situatie die volgens hem voor controle in aanmerking komt. Een melding over de openbare ruimte wordt binnen drie dagen afgehandeld. Meldingen ten aanzien van bouwen, ruimtelijke ordening en milieu worden zoveel mogelijk binnen drie weken afgehandeld. Na een melding wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met de melder. Een melder wordt altijd geïnformeerd over de afhandeling van een melding.

5.4 Risicomatrices

Om voor het Handhavingsbeleid 2016-2019 te komen tot een prioriteitstelling is allereerst een risicoanalyse uitgevoerd op de verschillende taakvelden van toezicht en handhaving, te weten bouw en ruimtelijke ordening, APV+ (Algemene plaatselijke verordening Leidschendam-Voorburg (APV), afval, DHW en andere bijzondere wetten) en Verkeer (waaronder parkeren). Hiertoe is de risicomatrix van de Stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) uitgezet onder medewerkers en externe handhavingspartners.

Met betrekking tot het taakveld milieu is geen gemeentelijke risicoanalyse ingevuld, maar is een regionale risicoanalyse uitgevoerd door de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH). In samenwerking met alle gemeenten zijn de effecten van het niet naleven van de milieuregels in kaart gebracht. Dit heeft geleid tot de regionale risicoanalyse en prioritering milieu die het college op 3 mei 2016 heeft vastgesteld en vormt daarmee een onderdeel van het handhavingsbeleid van de gemeente.



5.5 Bouw / RO

Voor toezicht en handhaving op Bouw / RO zijn tien onderwerpen benoemd waarop de gemeente de komende vier jaar actief toeziet. Deze zijn opgenomen in [8.1](#). Een aantal van die onderwerpen wordt hieronder belicht.

5.5.1 Toezicht omgevingsvergunningen

Bij alle voorgenomen bouwactiviteiten met een omgevingsvergunning, wordt voor de bouw een controletoets op de constructieve veiligheid uitgevoerd. Tijdens de bouw wordt ook specifiek op de constructieve veiligheid gecontroleerd. In veel gevallen zijn meerdere controles nodig tijdens deze fase van de bouw.

Bij de bouw of verbouwing van grote of complexe panden waarin veel bezoekers aanwezig kunnen zijn, wordt toezicht gehouden op bouwkundige veiligheidsaspecten en brandveiligheidsaspecten. Voorbeelden zijn: scholen en kantoren en gebouwen waarin veel mensen wonen en/of slapen, zoals verzorgingshuizen. Voor de brandveiligheidsaspecten wordt de VRH (brandweer) betrokken.

Het toezicht op bouwwerken waarbij de risico's minder groot zijn heeft minder prioriteit. Na gereed melding worden deze bouwwerken nog wel eenmaal gecontroleerd voor de registratie in het kader van de Wet basisadministratie gebouwen.

5.5.2 Asbestsloop

Toezicht op (asbest)sloop is belangrijk in verband met de risico's voor het milieu, gevaarlijke stoffen en gezondheidsaspecten. Voor het slopen van asbest geldt een meldingsplicht. Het toezicht is in hoge

mate een administratief proces. Alle wettelijke taken op het gebied van het toezicht op slopen worden uitgevoerd.

5.5.3 Bestaande bouw

Het bouwkundig toezicht op bestaande bouw richt zich er op dat bouwwerken blijvend voldoen aan de gestelde bouwtechnische eisen in het Bouwbesluit. Dit toezicht vindt plaats op grond van meldingen, maar ook naar aanleiding van signalen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties over bouwtechnische zaken die mogelijk gebreken vertonen (zoals het signaal over risicovolle gallerijvloeren naar aanleiding van het bezwijken van een gallerijvloer bij een flat in Leeuwarden). Ook als onderdeel van projecten vindt toezicht plaats op bestaande bouw, zoals het project "Bouw mee aan Voorburg-Noord" (1 maart 2013 geëindigd). Uit dergelijke projecten komen ook zaken naar voren die weer specifieke aandacht en toezicht vragen, zoals de funderingsproblematiek.



Het gebruikstoezicht bij bestaande bouw is gericht op het bestrijden van overlast gevend gebruik. Bij het gebruikstoezicht op bestaande bouw gaat het veelal om overlast van vervallen of vervuilde woningen. Deze woningen zijn doorgaans in gebruik bij mensen die verminderd zelfredzaam zijn. Naast het aanpakken van de overlast worden deze zaken besproken in bijeenkomsten georganiseerd door de wijkteams, waar ook de GGD aanschuift.

5.5.4 Monumenten

Het toezicht op monumenten ziet op een correcte uitvoering van vergunde werkzaamheden en op illegale activiteiten, die monumenten verstoren of aantasten. Het toezicht vindt plaats bij gemeentelijke en rijksmonumenten en binnen het beschermd stads- en dorpsgezicht. Uitoefening van het toezicht op illegale activiteiten geschiedt op basis van meldingen.

5.5.5 Niet prioritaire meldingen RO/Bouw

Er is een aantal potentiële overtredingen waar regelmatig meldingen (vaak door burens) over worden ingediend en die in bepaalde wijken veelvuldig voorkomen, zoals illegale uitritten, schotelantennes, airco's, fietsenbergingen in de voortuin, schuttingen, en bouwplaats inrichtingen op eigen terrein.

Deze meldingen zijn niet prioritair en vergen veel tijd van de organisatie, omdat bijvoorbeeld een volledige straat of wijk moet worden geïnventariseerd en aangepakt. Bij een melding over een van deze potentiële overtredingen wordt de indiener geïnformeerd over het handhavingsbeleid en de keuze voorgelegd om een officieel verzoek om handhaving in te dienen. Alleen naar aanleiding van een officieel verzoek om handhaving wordt op deze overtredingen ingezet. Van belang is daarbij dat bij een verzoek om handhaving, de gegevens van de verzoeker openbaar zijn en kenbaar (kunnen) zijn bij aanpak van de overtreder. De melder zal ook hierover worden geïnformeerd.

5.5.6 Brandveiligheid

Brandveilig gebruik van panden vraagt nadrukkelijk aandacht gelet op de risico's, vooral bij panden met meerdere gebruikers. Het toezicht op de naleving met betrekking tot brandveiligheid bij nieuwbouw en bestaande bouw ligt bij de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). De gemeente doet de bestuurlijke handhaving bij overtredingen.

Het college heeft het meerjarenbeleidsplan "Koersen op 2020, Brandweer Haaglanden" van de VRH vastgesteld⁴. Dit meerjarenbeleidsplan vormt daarmee een onderdeel van het handhavingsbeleid van de gemeente. Dit plan heeft als doelstelling dat Brandweer Haaglanden in 2020 risico- en vraag gestuurd werkt, met behoud van het brandweezorgniveau. Vertaald naar brandveiligheid, betekent dit dat de brandweer zich primair richt op objecten met een 'hoog risico' en secundair op objecten met 'midden risico'.

De VRH maakt jaarlijks een regionaal uitvoeringsprogramma. Dit regionale uitvoeringsprogramma omschrijft op het gebied van toezicht de kwantitatieve en kwalitatieve afspraken met de deelnemende gemeenten.

5.6 Milieu

Voor toezicht en handhaving op Milieu zijn tien branches benoemd waarop de gemeente de komende vier jaar actief toeziet. Deze zijn opgenomen in [8.1](#).

Toezicht en handhaving op het gebied van milieu is verdeeld over de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) en de gemeente. De ODH handelt het basistakenpakket Milieu af. Dit betekent dat zij het toezicht en de handhaving uitvoert op 90 inrichtingen milieubeheer en bodemactiviteiten in de gemeente. De gemeente zelf voert het toezicht en de handhaving uit voor ruim 1100 inrichtingen milieubeheer.

De ODH heeft een regionale risicoanalyse en prioritering milieu opgesteld in samenwerking met haar deelnemers welke het college heeft vastgesteld. De gemeente heeft deze risicoanalyse als uitgangspunt genomen voor de prioritering van haar eigen handhavingstaken. De werkwijze is dat er wordt gestuurd op een risicogerichte inzet (zie 8.2) van de beschikbare capaciteit.

De inzet zal jaarlijks fluctueren vanwege de verschillen in de frequentie van het toezicht. Geen rekening is gehouden met mogelijke toekomstige ontwikkelingen, zoals het onderzoek naar de milieutaken in het kader van de Wabo kwaliteitscriteria dat in 2016 zal plaatsvinden. Het takenpakket van de ODH kan veranderen. Daar liggen twee belangrijke stromingen aan ten grondslag:

1. de wet kan veranderen en daarmee het basistakenpakket;
2. het basistakenpakket zoals de gemeente aan de ODH heeft overgedragen kan door middel van afspraken tussen ODH en gemeente worden uitgebreid.

Ad. 1) Bij verandering van de wet waarbij het basistakenpakket groter wordt, zal de ODH meer taken oppakken, waardoor de gemeente automatisch die taken niet meer hoeft uit te voeren. Hier heeft de gemeente geen invloed op.

Ad. 2) Bij het facultatief overdragen van taken van de gemeente op de ODH worden afspraken gemaakt over welke taken overgedragen worden waarbij de gemeente zelf bepaalt wat zij over wil dragen.

Buiten kantooruren heeft de gemeente een milieu piketdienst. Via telefoonnummer 14070 kan in het menu gekozen worden voor overige calamiteiten. De beller komt dan bij een externe antwoordservice terecht. Die maakt een eerste beoordeling en indien er meteen iemand ter plaatse moet komen dan belt dit externe bedrijf de medewerker die milieupiket heeft. Indien er geen spoed is wordt een schriftelijke melding aangemaakt.

⁴ Verseonnummer bestuurlijk behandelvoorstel: 1569192.

5.7 Afval, APV+, Verkeer, DHW

Handhaving in de openbare ruimte vindt plaats op basis van meldingen en vergunningen. Daarnaast wordt er met betrekking tot een aantal onderwerpen gesurveilleerd en worden specifieke acties uit gevoerd. Dit betreft onder andere afval, honden en parkeren.

Ook voor het toezicht en handhaving op de Algemene plaatselijke verordening Leidschendam-Voorburg (APV), bijzondere wetten, afval en de DHW en voor verkeer zijn onderwerpen benoemd waarop de gemeente de komende vier jaar actief toeziet. Deze zijn opgenomen in [8.1](#). Een aantal van die onderwerpen wordt hieronder belicht.

5.7.1 Afval

Afval op straat leidt tot ergernis bij bewoners en bezoekers. Hierbij gaat het niet alleen om zwerfafval maar met name afval dat bij containerinzamelingslocaties wordt neergezet. De gemeente probeert niet ingezameld afval kort na het aanbieden te signaleren en op te laten ruimen (op werkdagen binnen 24 uur) vóórdat de inwoners dit melden. De gemeente geeft hiermee het goede voorbeeld en dat verhoogt de bewustwording bij de burgers. Het inzamelen van afval met behulp van ondergrondse containers zal steeds verder worden uitgebreid. De bovengrondse inzamellocaties worden blijvend gecontroleerd.



5.7.2 Evenementen

Evenementen kunnen leiden tot allerlei vormen van overlast. Daarnaast is bij evenementen veiligheid een belangrijk item. Daarom worden evenementen vaak gecontroleerd. Bij alle grootschalige evenementen wordt toezicht gehouden. Bij middelgrote evenementen wordt alleen toezicht gehouden als er sprake is van een risicovol evenement. Dit is het geval als er bijv. (veel) bak- en braadinrichtingen aanwezig zijn of als er sprake is van een “klachtengeschiedenis”.

Het doel van het toezicht is dat de veiligheid bij evenementen toeneemt door:

- consequent te handhaven op het vrijhouden van de doorgangen voor hulpverleningsdiensten, het vrijhouden van nooduitgangen en het bereikbaar houden van brandkranen;
- stelselmatig te controleren op bak- en braadinrichting, het gebruik van brandwerende materialen en de voorwaarden betreffende de afvalverwijdering.

Het doel van het toezicht is ook dat de leefbaarheid niet wordt aangetast door geluidsoverlast. Dit wordt bereikt door:

- vóór en tijdens met name grootschalige evenementen geluidmetingen uit te voeren;
- stelselmatig op de sluitingstijden te controleren;
- spontane naleving te stimuleren door vooroverleg met de organisatoren te voeren en goede afspraken te maken.

Op overige middelgrote en kleine evenementen wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Bij evenementen wordt ook gecontroleerd op de naleving van de leeftijds grenzen in het kader van de Drank- en horecawet.

5.7.3 Drank- en horecawet

Op basis van de Drank- en horecawet moet de gemeente beleid hebben dat ingaat op de preventie en handhaving van de DHW. Hiervoor is het eerder benoemde Plan NIX opgesteld. Het college heeft met dit beleid ingestemd en aan de gemeenteraad voorgesteld dit beleid vast te stellen.

In samenwerking met medewerkers van de gemeente, de politie, Sport en welzijn, de GGD, Koninklijke Horeca Nederland en een afvaardiging van het voortgezet onderwijs en sportverenigingen is een risicomatrix opgesteld. Hieruit blijkt dat de onderwerpen met betrekking tot jeugd en alcohol en overmatig, onverantwoord alcoholgebruik prioriteit hebben. Onderwerpen die zien op concurrentie met betrekking tot de para commerciële bedrijven hebben een lage prioriteit. Ook de inrichtingseisen van horecabedrijven hebben een lage prioriteit.

Bij de integrale horeca-controles wordt het toezicht op de terrassen meegenomen. Daarnaast wordt incidenteel, vooral naar aanleiding van meldingen, controle bij terrassen uitgevoerd. De rondom de sluis gelegen terrassen krijgen extra aandacht in verband met de veiligheid. Het gebied rondom de sluis moet een aantrekkelijk gebied vormen waarbij de hoge bezoekers aantallen geen gevaar vormen voor het veilig bedienen van de sluis.

5.7.4 Honden

De APV geeft regels om overlast van honden te voorkomen. Voorbeelden van overlast zijn honden in verboden gebieden, de aanlijnplicht binnen de bebouwde kom en hondenpoep. Doelstelling is om door controles en met regelmatig terugkerende voorlichting de naleving van de aanlijnplicht en de opruimplicht te verhogen. De prioriteit bij het toezicht en de handhaving richt zich op hondenpoep en honden in verboden gebieden en loslopende honden die de (verkeers)veiligheid in gevaar (kunnen) brengen.



Er worden gerichte controles uitgevoerd op de opruimplicht en de aanlijnplicht en honden in verboden gebieden (speelplekken) op die plekken waar veel meldingen zijn of op basis van ervaringsgegevens. Om te voorkomen dat de notoire overtreders zich instellen op de controles wordt er afwisselend in burger gecontroleerd. Complimenteren van burgers die zich aan de regels houden is vast onderdeel van de controles.

Met de politie zijn afspraken gemaakt over bijtincidenten. Rapportages van bijtincidenten worden aan de gemeente toegestuurd. De gemeente doet de bestuursrechtelijke handhaving (opleggen aanlijn- en/of muilkorfplicht) en informeert de politie over de uitkomst.

5.7.5 Fiets- en autowrakken en voertuigen

Op meldingen over fietswrakken wordt altijd gehandhaafd. Bijna tweemaandelijks vinden fietswrakkenacties plaats op basis van meldingen. Ook gaat aandacht uit naar de omgeving van station Voorburg, station Leidschendam-Voorburg en Voorburg Noord. Er zijn ook acties op weesfietsen. Fietsen die langer dan 28 dagen onveranderd op dezelfde plek staan kunnen worden verwijderd. Daarnaast wordt gehandhaafd op meldingen van overlast van geparkeerde wrakken, vrachtauto's, recreatievoertuigen, aanhangwagens en caravans.

5.7.6 Standplaatsen

Jaarlijks nemen zo'n twintig vergunninghouders een standplaats in. Alle standplaatsen moeten na gebruik schoon worden achtergelaten. Standplaatsen waar producten worden gebakken of gebraden brengen een extra brandveiligheidsrisico met zich mee. Om die reden worden deze bak- en braadinrichtingen tenminste eenmaal per jaar integraal gecontroleerd op naleving van brandveiligheidsvoorschriften en de milieuvoorschriften.

5.7.7 Illegale prostitutie en drugs

Met betrekking tot illegale prostitutie en drugs in gebouwen/woningen ontvangt de gemeente bestuurlijke rapportages van de politie. Naar aanleiding van deze bestuurlijke rapportages wordt – in overleg met de politie - handhavend opgetreden.

5.7.8 Vuurwerk

Vuurwerk wordt slechts drie dagen per jaar verkocht maar geeft wel veel overlast waarop gehandhaafd wordt. De vuurwerkverkooplocaties zelf worden niet gecontroleerd door gemeentelijke toezichthouders, maar door toezichthouders van de ODH. Het toezicht en de handhaving op het Vuurwerkbesluit is onderdeel van het basistakenpakket van de ODH.

Met betrekking tot overlast vuurwerk op straat wordt door de politie maar ook door de gemeente een - beperkte- inzet gepleegd gedurende de twee dagen per jaar dat de overlast het grootst is (rond de jaarwisseling).

5.7.9 Overige APV-vergunningen

Een aantal APV-vergunningen bepaalt mede het (sfeer)beeld in de openbare ruimte. Hieronder vallen bijvoorbeeld kapvergunningen, plaatsen van voorwerpen op de weg, straatartiesten, enz. Zonder regulering kan er een enorme wildgroei ontstaan. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de voorschriften die in de vergunning genoemd zijn en treedt daar waar nodig sanctionerend op. Daarnaast wordt een aantal van de aangevraagde vergunningen geweigerd. Deze weigeringen worden allemaal gecontroleerd op het intact laten van de bestaande situatie.

5.7.10 Verkeer en parkeren

In de gemeente zijn grote delen aangewezen als blauwe zone. De voertuigen worden gecontroleerd op bijvoorbeeld het juiste gebruik van parkeerschijven en de ontheffing parkeerschijfzone. Bij de controles op parkeren in de blauwe zones is extra aandacht voor nieuwe blauwe zones, zoals de Prins Frederiklaan.

Daarnaast wordt ook gecontroleerd op parkeerexcessen parkeer- en stopverboden (bijv. nabij scholen) en het parkeren op Invaliden parkeerplaats. Veiligheid rondom de scholen is een continu punt van aandacht. Over het algemeen gaat het hier om de basisscholen waar ouders er toch nog vrij vaak op gewezen moeten worden dat door hun parkeergedrag rondom de school de kinderen onnodig risico lopen. Ook de middelbare scholen hebben onze aandacht maar hier betreft het vooral het gedrag van de scholieren zelf zoals het (brom)fietsen over het trottoir.



6 Naleefstrategie

De activiteiten die zijn gericht op het naleven van regels, vormen samen de naleefstrategie. De naleefstrategie richt zich enerzijds op het stimuleren van de naleving en anderzijds op het reduceren van de risico's die ontstaan bij het niet naleven van de voorschriften. De naleefstrategie kent vier vormen van naleving:

1. Strategie voor spontane naleving
2. Toezichtstrategie
3. Sanctiestrategie
4. Gedoogstrategie

6.1 Strategie voor spontane naleving

Spontane naleving richt zich op het vergroten van de bewustwording bij bewoners, bezoekers, instellingen en bedrijven. Het idee achter deze strategie is dat door betere voorlichting minder toezicht en repressieve handhaving nodig is, omdat er minder overtredingen worden begaan.

Er kunnen verschillende middelen worden gebruikt om spontane naleving te beïnvloeden. Voorbeelden hiervan zijn in ieder geval: duidelijke regelgeving, zichtbaarheid als host en communicatie.

6.1.1 Duidelijke regelgeving

Toezicht en handhaving in de gemeente vinden plaats op wetten die landelijk gelden en op plaatselijke regelgeving. De landelijk geldende wetten kunnen complex in elkaar zitten maar de gemeente kan dit niet veranderen. Op de regels die de gemeente zelf vaststelt heeft zij wel invloed. Regels zijn handhaafbaar wanneer ze aan tenminste aan de volgende drie criteria voldoen:

1. actueel (op basis van geldende wet- en regelgeving);
2. op één manier uit te leggen;
3. niet tegenstrijdig en controleerbaar.

De afdeling Handhaving toetst nieuwe regelgeving die door de gemeente wordt vastgesteld, waarin toezichts- en handhavingsaspecten zijn opgenomen, op deze criteria.

6.1.2 Eigen verantwoordelijkheid

“Een ieder hoort de wet te kennen” is een bekend adagium. Door het woud aan regels gaat dat niet op maar dat betekent niet dat bewoners, bezoekers, instellingen en bedrijven lukraak van alles kunnen doen in strijd met de regels. Bij het overtreden van omgangsvormen en fatsoensnormen moeten wij elkaar op ons gedrag kunnen aanspreken. De eerste verantwoordelijkheid om regels na te leven ligt ook bij degene die zich binnen de gemeentegrenzen bevindt.

In tweede instantie heeft de gemeente toezichthouders en handhavers om spontane naleving van regels te bevorderen. Hiertoe zijn zij zichtbaar in de openbare ruimte. Niet alleen vanwege hun uniform maar zeker ook als hulpvaardig, luisterend en rechtvaardig persoon. De toezichthouders en handhavers horen de bewoners, denken mee en spreken overtreders aan.

6.1.3 Communicatie

Tijdig communiceren wil soms ook zeggen: preventief communiceren of handelen. Door de inzet van communicatiemiddelen (voorlichting) en ondersteunend optreden wordt het gedrag van mensen op een positieve manier beïnvloed.

Voorlichting en communicatie worden ingezet om:

- de bewoners, bezoekers, instellingen en bedrijven voor te lichten over regels en draagvlak te creëren voor het naleven ervan;
- te informeren over complexe en veranderde regelgeving;
- bewustwording en groter besef van verantwoordelijkheid te creëren bij betrokken partijen;
- positieve voorbeelden uit te dragen;
- aan te geven waar handhaving zich op gaat richten, zoals bijvoorbeeld voorafgaand aan projecten persberichten uitdoen, waarin wordt uitgelegd wat wel en wat niet is toegestaan betreffende bepaalde gedragingen of gebruiken, met de waarschuwing dat hierop (vanaf datum x) gericht gecontroleerd zal worden;

- transparantie in handhavingsbeleid te vergroten;
- de weg te wijzen naar de juiste (hulpverlenende) instanties.

Voorbeelden van bestaande preventiestrategieën zijn:

- voorlichting over asbest (met betrekking tot het verbod op asbestdaken in 2024 zal voorlichting nog veelvuldig plaatsvinden).
- milieuregels voor horecabedrijven: tijdens intake-gesprekken met nieuwe horeca-ondernemers wordt voorlichting gegeven over de milieuregels die gelden.
- leeftijdsgrenzen DHW: voorlichting voorafgaand aan de uit te voeren controles bij scholen, sportverenigingen etc.
- over alcoholgebruik (samen met beleidsafdeling), de controles en de sancties;
- duurzaamheid, tijdens controles bij milieu inrichtingen en op verzoek van beleidsafdeling.

6.1.4 Duurzaamheid

Het thema Duurzaamheid is een thema waar geen score aan te hangen is middels het bepalen van de maximaal geloofwaardige calamiteit. Het is wel een belangrijk thema. Zowel voor bewoners, bedrijven en instellingen als voor de gemeente zelf.

Het thema Duurzaamheid speelt vooral bij de volgende branches en activiteiten:

- horeca (hotel/ rest/ café/ disco, etc.);
- koel- en vrieshuizen / veilingen;
- voortgezet Onderwijs (incl. MBO, HBO en WO);
- ziekenhuizen;
- zwembaden/sauna's;
- glastuinbouw;
- kantoor (groot) / overheidsgebouwen;
- supermarkten/groothandel voedingsmiddelen;
- zorginstellingen en gevangenis;
- WKO.

De ODH heeft in samenwerking met de gemeenten een programma duurzaamheid opgesteld. Dit programma functioneert aanvullend en ondersteunend aan wat de gemeente al zelf op het gebied van duurzaamheid inzet. Een aantal van de hiervoor genoemde branches is bijvoorbeeld al onderdeel van een gemeentelijk programma, waarbij wordt gekeken naar energieverbruik. Bij de overige branches wordt dit aspect meegenomen bij de reguliere controles.

6.2 Toezichtstrategie

Het doel van de toezichtstrategie is om door middel van controle naleving te bevorderen. Door zoveel mogelijk gebruik te maken van integraal toezicht worden zowel de effectiviteit als de efficiency vergroot, omdat toezichthouders vanuit verschillende taakvelden samenwerken. Met andere woorden: de beschikbare capaciteit en middelen worden efficiënt ingezet met als doel een zo hoog mogelijk rendement bij de uitvoering van het handhavingsbeleid.

6.2.1 Uitoefening toezicht

De toezichthouders van gemeente zien toe op de naleving van wet- en regelgeving, waarvan het toezicht is opgedragen aan de gemeente. Er wordt signaaltoezicht uitgeoefend voor andere organisatieonderdelen en andere bestuursorganen.

Er wordt programmatisch en integraal toezicht gehouden. Dit betekent dat achtereenvolgens de volgende vragen worden gesteld, alvorens controles worden uitgevoerd:

- Is er een bestuurlijke afweging om toezicht in volgorde van afweging af te stemmen met andere middelen die het bestuur ter beschikking staan om een gewenst doel te bereiken. Toezicht wordt hierbij niet aan banden gelegd, maar treedt pas op nadat bijvoorbeeld het projectbureau of een vergunningverlener zijn of haar invloed heeft doen gelden. Bij deze afweging geldt de harde eis dat inzet van een ander middel concreet en tijdgebonden is. De termijn wordt mutatis mutandis met de toezichthouders overeengekomen;
- Is het gewenst en mogelijk om het toezicht projectmatig uit te voeren. Bij het opstellen van projectplannen wordt uiteraard de vraag meegenomen of het project integraal of in ieder geval in samenwerking met interne of externe partners uitgevoerd kan worden.

- Als een projectmatige aanpak geen meerwaarde biedt, is dan in ieder geval een integrale of samenwerkende controle mogelijk. Dit teneinde de toezichtlast voor burgers en ondernemingen zoveel mogelijk te verminderen. Hierbij wordt zo veel mogelijk met elkaar gecontroleerd.
- Alleen als de vorige vragen ontkennend zijn beantwoord, vindt een sectorale controle plaats.
- Er wordt jaarlijks een Handhavingsuitvoeringsprogramma opgesteld waarin de prioriteiten, doelen, activiteiten en methoden uit het handhavingsbeleid tot op operationeel niveau worden verwerkt.

6.2.2 Drank- en Horecawet

Het toezicht op de Drank- en horecawet (DHW) wordt uitgevoerd met zogenoemde horecaprojectcontroles. In deze controles worden naast de milieuaspecten, de terras- en de exploitatievergunning, ook zoveel mogelijk punten uit de vergunning DHW zelf meegenomen. Deze controles vonden in hoofdzaak plaats binnen de reguliere horeca, maar zullen ook binnen de para commerciële horeca worden uitgevoerd.

Een van de prioriteiten van toezicht en handhaving is de naleving van de leeftijdsgrens van 18 jaar bij de verkoop van alcohol in detailhandel en (para commerciële) horeca. Dit aspect wordt meegenomen bij de horecaprojectcontroles, maar hiervoor zullen ook specifieke leeftijdsgrenscontroles worden uitgevoerd.

6.2.3 Rapportage integraal toezicht

Een rapportage dient inzicht te geven in de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen worden gegeven. Een adequate rapportage is van belang vanuit diverse invalshoeken:

- haalbaarheid juridische procedures;
- meetbaar maken van handhavingsinspanningen;
- rapportageverplichting aan de gemeenteraad;
- bijstellen van bestuurlijke doelstellingen / prioriteiten;
- inzichtelijk maken van knelpunten;
- aanpassen gehanteerde toezicht methodiek.

Indien een toezichthouder een controlebezoek of een andere vorm van toezicht uitoefent, worden de uitkomsten hiervan vastgelegd. Bij constatering van een overtreding wordt een rapport opgesteld. De rapporten worden vervolgens in het digitale systeem opgeslagen. Bij projectmatige, integrale of samenwerkende controles wordt één rapport opgesteld waarin alles aan de orde komt.

Indien geen overtreding wordt geconstateerd kan worden volstaan met een aantekening in het digitale systeem. Hierin wordt dan aangegeven wanneer de controle heeft plaatsgevonden, waarop is gecontroleerd en dat er geen overtredingen zijn geconstateerd.

Indien de controle heeft plaatsgevonden naar aanleiding van een verzoek om handhaving en er wordt geen overtreding geconstateerd dient vanwege het besluit dat moet volgen op het ingediende verzoek wel een rapport te worden opgemaakt van de controle. Ook in het geval van een lopend handhavingstraject, waarbij tijdens een hercontrole geen overtredingen meer worden geconstateerd wordt een rapport opgemaakt.

6.2.4 Voorbeelden van samenwerking in toezicht

6.2.4.1 Buurtpreventieteams

Op dit moment zijn er in de gemeente 15 buurtpreventieteams die zijn gevormd naar aanleiding van het veiligheidsbeleid. Elk buurtpreventieteam heeft een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) als aanspreekpunt. Hij vormt de schakel tussen het gemeentelijk apparaat en het buurtpreventieteam.

6.2.4.2 Politie, VRH, ODH, Provincie ZH en gemeentelijke handhaving

Voor zaken waarvoor de afdeling Handhaving van de gemeente zelf niet voldoende is toegerust wordt de politie betrokken. Voorbeelden hiervan zijn fietsen/bromfietsen in de Herenstraat en controles zwaar verkeer op de bruggen in de gemeente.

De teamleider van het team toezicht openbare ruimte (of zijn vervanger) schuift iedere twee weken aan bij de briefing van de politie. Hierin worden controleacties van gemeente en politie besproken.

Met betrekking tot het gebied rondom de sluis in Leidschendam wordt samengewerkt met de Provincie Zuid-Holland als eigenaar.

Zoals aangegeven worden er specifieke toezichts- en handhavingstaken uitgevoerd door de VRH en ODH. Bij de uitvoering van taken op het gebied van Bouw/RO en Milieu die niet zijn overgedragen en dus nog bij de gemeente liggen wordt in voorkomende gevallen samengewerkt met de VRH en de ODH, bijvoorbeeld door het samen uitvoeren van controles (vermindering toezicht last) of door het vragen van deskundig advies.

6.2.5 Toezicht draagt bij aan naleving

Hieronder volgen drie praktijkvoorbeelden waarbij de gemeente door actief toezicht efficiënter kan werken en vaak repressieve handhaving kan voorkomen.

1. Controle grote bouwwerken: In de praktijk blijkt dat tijdens de bouw veel controles per bouwwerk nodig zijn. Gepoogd wordt om met de bouwer afspraken te maken over de inzet van gemeente en bouwer zelf om het toezicht tijdens de bouw zo goed en efficiënt mogelijk te laten verlopen. Op die manier wordt het toezicht niet ervaren als last en kan de gemeentelijke capaciteit zo goed mogelijk worden ingezet.
2. Asbestsloop: Bij als betrouwbaar bekend staande sloopbedrijven wordt volstaan met een administratieve controle en slechts steekproefsgewijs een fysieke controle. Bij de overige sloopbedrijven is de doelstelling om altijd zowel fysiek als administratief te controleren;
3. Afval: bij het onjuist aanbieden en illegaal storten van afval wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om een gevaarlijke, vieze of rommelige omgeving te voorkomen. Dit doel wordt bereikt door het snel afhandelen van meldingen en door extra controles. Naast het snel afhandelen van meldingen, worden in die gebieden waar vaker meldingen zijn, extra acties uitgevoerd. De gemeente poogt meldingen van bewoners hierover, zoveel mogelijk voor te zijn. Daarnaast vinden gerichte acties plaats op zwerfafval bij evenementen, zwerfafval bouwplaatsen en afvalcontroles bij scholen en winkelcentra.

6.3 Sanctiestrategie

Om naleving van regels af te dwingen staan de gemeente zowel bestuursrechtelijke als strafrechtelijke instrumenten ter beschikking. In de sanctiestrategie wordt beschreven welke middelen op welk moment worden ingezet.

6.3.1. Landelijke handhavingstrategie

In samenwerking tussen Rijksoverheid, provincies en gemeenten is de landelijke handhavingstrategie ontwikkeld. In deze strategie is een matrix opgenomen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld welke sanctie passend is bij een geconstateerde overtreding. De gemeente sluit zich voor de sanctiestrategie aan bij die landelijke handhavingstrategie. Deze is in de bijlage 8.4 opgenomen.

6.3.2. Optreden tegen eigen of andere overheid: zelf het goede voorbeeld geven

De gemeente ziet erop toe dat de regels worden nageleefd. Ook de gemeente zelf dient zich aan regels te houden. Wanneer een eigen gemeentelijke afdeling een overtreding begaat zal deze eerst op de hoogte worden gesteld van deze overtreding om die ongedaan te maken. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, zal in een uiterst geval ook handhavend worden opgetreden.

Indien overtredingen door andere overheden zijn begaan, wordt hiertegen gehandhaafd net als tegen ieder ander.

6.3.3. Handhavingstrategie DHW

De DHW is in 2013 fors gewijzigd. Vanuit de DHW is het voor de gemeente verplicht om een verordening en meerdere beleidsregels op te stellen. Dat is gebeurd in het beleid Plan NIX. Tevens is een sanctiematrix DHW opgesteld waaraan overtredingen van de DHW worden getoetst. Deze sanctiematrix is in bijlage 8.5 opgenomen. Daarnaast is in bijlage 8.6 een toelichting gegeven op deze sanctiematrix.

6.4 Gedoogstrategie

6.4.1 Inleiding

Waar het bestuur de keuze heeft om te handhaven kan er ook worden gekozen om te gedogen. Wanneer men in het dagelijks taalgebruik spreekt van gedogen wordt gedogen als synoniem gebruikt voor situaties waarin door de overheid niet handhavend wordt opgetreden. Juridisch gezien is gedogen niet synoniem voor niet-handhaven.

Gelet op het vorenstaande is het van belang om duidelijk te formuleren wat onder gedogen wordt verstaan. Onder gedogen wordt in deze gedoogstrategie verstaan: "Het door de gemeente al dan niet onder voorwaarden gedurende een zo kort mogelijke periode bewust niet handhavend optreden in overmacht- of overgangssituaties."

In de Rijksnotitie 'Gedogen in Nederland' (Tweede Kamer, vergaderjaar 1996-1997, 25 085, nrs 1-2) is aangegeven welke grenzen en voorwaarden de Rijksoverheid aan gedogen stelt.

De beslissing van de gemeente om een overtreding bestuursrechtelijk te gedogen impliceert nimmer dat er strafrechtelijk wordt gedoogd. Deze afweging is aan het OM voorbehouden. Hetzelfde geldt voor het geval dat een ander bestuursorgaan op grond van een haar toekomstige bevoegdheid bestuursrechtelijk handhavend kan optreden. Een bestuursorgaan is in beginsel niet gebonden aan een gedoogbeschikking van een ander bestuursorgaan.

6.4.2 Overmachtssituaties en overgangssituaties

Er is alleen sprake van overmacht in de zin van dit gedoogkader in situaties van onverwachte, niet voorzienbare van buiten komende oorzaken/omstandigheden. Het gaat hierbij om andere gevallen dan waarbij in artikel 5:5 van de Awb is voorzien.

In overgangssituaties kan gedogen aanvaardbaar zijn als de consequenties van handhaving niet in redelijke verhouding staan tot de belangen die met (onmiddellijke) handhaving gemoed zouden zijn. Kenmerkend voor een overgangssituatie is, dat er concreet zicht dient te zijn op beëindiging van de illegale situatie. Aanvaardbare overgangssituaties zijn bijvoorbeeld (niet limitatief):

- wanneer zonder toereikende vergunning wordt gewerkt, omdat door omstandigheden die buiten de macht van de vergunninghouder liggen, de nieuwe vergunning niet aansluitend op de oude (verlopen) vergunning is verleend;
- wanneer op formele gronden een vergunning is vernietigd en een nieuwe verleend kan worden;
- wanneer een onderzoek moet worden verricht om overtreding van bepaalde voorschriften te beëindigen;
- wanneer nieuwe wetgeving in voorbereiding is, waardoor er in de nabije en voorzienbare toekomst geen sprake meer zal zijn van een overtreding. Hierbij valt te denken aan het moment dat een wetsvoorstel van de Tweede Kamer aan de Eerste Kamer wordt gezonden;
- wanneer er door een rechterlijke uitspraak verandering komt in de vergunningplicht.

Het feit dat er sprake is van een gedoogwaardige situatie (overgangs- of overmachtssituatie) wil niet automatisch zeggen dat er in die gevallen een recht op gedogen bestaat. Gedogen kan alleen aan de orde zijn in bijzondere situaties. In het geval dat bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor de activiteit kappen is verleend maar nog niet inwerking is getreden, betekent dus niet dat –met een verwijzing naar concreet zicht op legalisatie- gedoogd wordt om de boom alvast om te zagen.

Verder is van belang dat voorafgaand aan het nemen van een gedoogbeschikking een procedure moet worden gevolgd die enige tijd in beslag neemt. Indien in een overgangssituatie de overtreding binnen korte tijd gelegaliseerd gaat worden met een vergunning, heeft gedogen in de hier bedoelde actieve vorm dus niet altijd zin. Passief gedogen, wat in de regel zoveel mogelijk moet worden voorkomen, heeft in een dergelijke situatie veel meer zin. Een voorbeeld hiervan is de situatie waarbij een horecabedrijf lopend wordt overgenomen (geen sluiting tussen overgang van eigenaren) en er horecaverunningen (exploitatievergunning en vergunning op grond van de Drank- en horecawet) zijn aangevraagd en deze aanvragen compleet (ontvankelijk) zijn (alle stukken zijn ingediend). De procedure om officieel te gedogen neemt in een dergelijk geval meer tijd in beslag dan de afronding van de vergunningaanvragen.

6.4.3 Het gedoogkader

A. Uitgangspunt is dat slechts in bepaalde gevallen en bij uitzondering mag worden overgegaan tot gedogen. Er moet sprake zijn van een overgangs- of overmachtssituatie en de uitkomst van een belangenafweging dient het gedogen niet in de weg te staan.

B. Indien de situatie op bovenstaande gronden voor gedogen in aanmerking komt, worden de volgende procedurele voorwaarden in acht genomen:

1. Indien op de situatie van toepassing (vooral bij overgangssituaties) dient aan het gedogen een ontvankelijke vergunningaanvraag ten grondslag te liggen, waarvan de verwachting is dat deze vergunning binnen afzienbare tijd ook daadwerkelijk verleend kan worden.
2. Het gedogen geschiedt uitdrukkelijk en schriftelijk.
3. Er wordt alleen na een kenbare belangenafweging tot gedogen overgegaan.
4. Het gedoogbesluit voldoet aan alle relevante eisen uit de Awb. De procedurele vereisten betreffende het horen en de bekendmaking worden in acht genomen.
5. De te gedogen activiteit wordt regelmatig gecontroleerd door de gemeente.
6. Handhavingpartners worden, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de betrokken belangen, betrokken in de besluitvorming ofwel op de hoogte gesteld van het genomen besluit. Desgewenst wordt een gedoogbeschikking overgelegd.
7. In de beschikking wordt aangegeven dat de gedoogde activiteit geheel voor eigen risico van de overtreder plaatsvindt. De beschikking vermeldt dat het de handhavingsbevoegdheden van andere organen dan het gedogende orgaan onverlet laat.

C. Naast de procedurele vereisten, is het zaak inhoudelijk een juiste beslissing te nemen. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

1. Waar nodig wordt de gedoogbeschikking voorzien van beschermende voorwaarden.
2. Bij niet-naleving van de gedoogvoorwaarden wordt tot naleving gemaand. Als dit niet het gewenste effect heeft, wordt alsnog handhavend opgetreden tegen de onderliggende overtreding of worden de voorwaarden aangepast.
3. In de gedoogbeschikking wordt opgenomen dat de gedoogbeschikking zijn rechtskracht verliest indien één of meerdere voorwaarden uit de gedoogbeschikking worden overtreden.
4. Een situatie wordt slechts tijdelijk gedoogd en de tijdspanne moet zo kort mogelijk zijn. In de beschikking wordt een concrete eindtermijn genoemd.
5. Aan de beschikking ligt een zorgvuldige liggende belangenafweging ten grondslag.
6. Als binnen één project diverse activiteiten in aanmerking komen voor gedogen, wordt ten aanzien van onlosmakelijk met elkaar verbonden activiteiten (als bedoeld in artikel 2.7 van de Wabo) een integrale afweging gemaakt.

Ad A.) Indien een overtreding wel te legaliseren is, maar er geen concreet zicht op legalisatie bestaat, is dit geen reden om van handhavend optreden af te zien. In dat geval wordt bij het inzetten van een sanctiemiddel de overtreder, of andere rechthebbende, op de hoogte gesteld van de legalisatiemogelijkheden. Indien van een legalisatiemogelijkheid gebruik wordt gemaakt, kan er op dat moment concreet zicht op legalisatie ontstaan, waardoor gedogen op dat moment aan de orde kan zijn. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de legalisatiemogelijkheid, ontstaat er geen concreet zicht op legalisatie, waardoor de mogelijkheid van legalisatie niet (meer) in de weg staat aan handhavend optreden.

Ad C. 4) Gedogen is slechts aanvaardbaar zolang en voor zover de uitzonderingssituatie zich voordoet. Zodra de reden tot gedogen niet langer aanwezig is, moet binnen redelijke termijn tot handhaving worden overgegaan. Ook kan de noodzaak om te gedogen weggenomen worden door de situatie te legaliseren. Is (tijdelijke) legalisering van de overtreding mogelijk dan heeft dit altijd de voorkeur boven gedogen.

Ad C. 5) Gedogen gebeurt in beginsel altijd in de vorm van een beschikking. Een gedoogbeschikking dient expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging te worden genomen. Naast het algemeen belang worden ook de belangen van derden in de belangenafweging meegenomen.

Alleen als een gedoogbeschikking expliciet en ook schriftelijk zijn genomen en van een zorgvuldige en kenbare motivering zijn voorzien, zijn ze ook daadwerkelijk onderworpen aan de mogelijkheid van controle. Het besluit zal eveneens duidelijk moeten zijn over de gedragingen en activiteiten die gedoogd worden, de (eind)termijnen en de voorwaarden die aan het gedogen worden gesteld. Ook

moet in de beschikking staan dat derden tegen de beschikking bezwaar kunnen maken en, indien aan de orde, het eventuele strafrechtelijke vervolging door het Openbaar Ministerie onverlet laat.

6.4.4 Gedoogbeschikking is geen vergunning

Gedoogbeschikkingen moeten niet worden verward met vergunningen. Dit blijkt vooral wanneer de handhaving van gedoogvoorwaarden aan de orde is. Gedoogvoorwaarden bevatten de condities waaronder het bestuursorgaan bereid is om geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid. Omdat de overtreding van de gedoogvoorwaarden niet kan worden gezien als overtreding van een wettelijk voorschrift kan de overtreding van dergelijke voorwaarden geen grondslag vormen voor het nemen van een handhavingsbesluit. Daarom wordt in de gedoogbeschikking altijd een voorwaarde opgenomen waarin is bepaald dat de gedoogbeschikking zijn rechtskracht verliest indien een of meer voorwaarden uit de gedoogbeschikking worden overtreden. Dan kan wel direct van de oorspronkelijke handhavingsbevoegdheid gebruik worden gemaakt.

Tot slot is van belang dat een gedoogbeschikking niet overdraagbaar is. Dit wordt expliciet in gedoogbeschikkingen vermeld.

6.4.5 Procedure gedoogbeschikking

De procedure om tot een gedoogbeschikking te komen ziet er als volgt uit:

Bij de gemeente moet een verzoek tot het nemen van een gedoogbeschikking zijn ingediend. Alleen als feiten en omstandigheden daartoe nopen gaat de gemeente ambtshalve over tot het nemen van een gedoogbeschikking. Een gedoogbeschikking wordt niet in mandaat genomen.

Na afstemming met de portefeuillehouder wordt voorgesteld om al dan niet een gedoogbeschikking te nemen en om het voornemen daartoe bekend te maken. Het voornemen om een gedoogbeschikking te nemen wordt verstuurd aan degene die een verzoek om gedogen heeft ingediend of aan degene die het bij een ambtshalve besluit betreft. Daarnaast wordt het voornemen om een gedoogbeschikking te nemen bekend gemaakt door middel van publicatie in de Gemeenterubriek. Hierbij worden belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken hun zienswijze over het voornemen een gedoogbeschikking te nemen naar voren te brengen.

Als er geen zienswijzen zijn ingediend wordt de definitieve gedoogbeschikking genomen met inachtneming van de zienswijzen.

De definitieve gedoogbeschikking wordt aangetekend verstuurd aan de verzoeker om de gedoogbeschikking of degene die het betreft. Aan degene die een zienswijze heeft ingediend tegen het voornemen wordt een brief gestuurd met een reactie op de zienswijze met daarbij een kopie van de definitieve gedoogbeschikking. Daarnaast wordt de gedoogbeschikking bekend gemaakt door middel van publicatie in de Gemeenterubriek. De gedoogbeschikking wordt zes weken ter inzage gelegd op het Servicecentrum in Leidschendam. Dit wordt vermeld in de publicatie.

Degene tot wie de gedoogbeschikking zich richt heeft geen mogelijkheid om bezwaar te maken. Belanghebbenden daarentegen hebben zes weken de tijd om een bezwaarschrift tegen de gedoogbeschikking in te dienen.

7 Monitoring en evaluatie(s)

7.1 Handhavingsbeleid uitgewerkt in handhavingsuitvoeringsprogramma's

De gemeente wil zich enerzijds vastleggen in het handhavingsbeleid maar anderzijds is de praktijk weerbarstig door allerlei invloeden van buitenaf. Technische ontwikkelingen, nieuwe rages, veranderende interesses van mensen, etc. kunnen er toe leiden dat een specifiek beleidsplan al snel verouderd. Om (te) snelle veroudering te voorkomen is dit beleidsplan globaal weergegeven. De specifieke invulling van de inzet per beleidsterrein wordt geregeld door middel van Handhavingsuitvoeringsprogramma's (hierna: HUP).

In een HUP wordt weergegeven wat de inzet van de afdeling Handhaving op de verschillende beleidsterreinen wordt het komende jaar. De mogelijke toekomstige (landelijke) ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de privatisering van het bouwtoezicht, de Omgevingswet en nieuw parkeerbeleid zijn hierdoor naadloos inpasbaar. Een HUP kan in het licht van deze ontwikkelingen worden bijgesteld waar nodig.

De gemeente kent de volgende HUP's:

1. Handhavingsuitvoeringsprogramma Leidschendam-Voorburg, voor de taakvelden Bouw/RO, APV+, Verkeer, DHW en Milieutaken voor zover die bij gemeente berusten.
2. Werkplan van de Omgevingsdienst Haaglanden voor Milieutaken voor zover die bij de ODH zijn belegd.
3. Regionaal programma toezicht en advisering handhaving van de VRH voor het toezicht op brandveiligheid.

Ad 1.) In dit gemeentelijke HUP worden de uren geprognostiseerd voor het komende jaar die aan de geprioriteerde beleidsdoelstellingen worden gekoppeld. Door dit jaarlijks te doen blijven wel de beleidsdoelstellingen uit het handhavingsbeleidsplan overeind staan maar kunnen aan de hand van de op dat moment geldende problematiek binnen de gemeente keuzes gemaakt over de inzet van middelen en personen.

Ad 2.) In het werkplan van de ODH staat welke taken de ODH in het betreffende jaar voor de gemeente verricht op het gebied milieuvergunningverlening, toezicht en handhaving. Het werkplan is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Ook de hierboven genoemde regionale probleemanalyse ligt aan het werkplan ten grondslag.

Ad 3.) De VRH stelt jaarlijks een regionaal programma op. Dit regionale programma omschrijft op het gebied van toezicht de kwantitatieve en kwalitatieve afspraken met de deelnemende gemeenten.

7.2 Monitoring en evaluatie handhavingsbeleid

Het college en de burgemeester stellen het eigen HUP (hierboven onder 1) jaarlijks vast in het laatste kwartaal. Het werkplan van de ODH en het Regionaal programma toezicht en advisering handhaving van de VRH worden veelal het eerste kwartaal van het betreffende jaar door het college vastgesteld.

Omdat een HUP duidelijke en concrete doelen stelt kan daarop ook gedurende het jaar worden gemonitord en achteraf geëvalueerd. Eind april en eind augustus (dus twee keer na een trimester) wordt door de afdeling Handhaving gemonitord op ieder HUP. Op twee manieren vindt monitoring plaats:

1. monitoring aan de hand van een tijdschrijfsysteem (hoeveel uur is waaraan besteed; ingericht op onderwerpen die in beleid en HUP zijn benoemd);
2. monitoring op aantallen uit de verschillende digitale systemen: Key2vergunningen (het vergunningen systeem; voor controles bouw/RO, milieu, APV-vergunningen, DHW), Verseon (voor controles illegale bouw/gebruik/bestaande bouw, juridische procedures etc.) en op de PV's (bestuurlijke strafbeschikkingen).

Jaarlijks wordt het handhavingsjaarverslag vastgesteld. Hierin worden de concrete doelen en resultaten benoemd waarop het afgelopen jaar is gehandhaafd. Die informatie komt voort uit een koppeling tussen het HUP en de monitoring op het toezicht en de handhaving.

Bij de monitoring en evaluatie wordt ook besproken welke trends, rages en ontwikkelingen er zijn waarop het komende jaar rekening moet worden gehouden. Indien nodig wordt hiervoor capaciteit opgenomen in het nieuwe HUP. Er vindt dus een constante wisselwerking plaats tussen monitoring en evaluatie en het HUP.

7.3 Kwaliteitszorg

Met voorliggend handhavingsbeleidsplan, de HUP's en de wijze van evaluatie en monitoring geeft de gemeente een transparant beeld van haar uitvoering van het toezicht en de handhaving. Hiermee voldoet de gemeente ook aan de nog vast te stellen "Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht".⁵

⁵ Deze verordening wordt in 2016 aan de gemeenteraad voorgesteld.

BIJLAGEN

8.1 PRIORITEITSTELLINGEN

Prioriteitstelling Bouw/RO

Voor Bouw/RO gelden de volgende prioriteiten:

- Omgevingsvergunningen niveau 4 (grote bouwprojecten);
- Omgevingsvergunningen niveau 3 (o.a. vrijstaande woning, grote stal, renovatie wooncomplex, groot onderhoud monument, etc.);
- Omgevingsvergunningen niveau 2 (o.a. aan- en uitbouw, dakopbouw, erker, onderhoud monument, etc.);
- Omgevingsvergunningen niveau 1 (o.a. muurdoorbraak, schuur, dakkapel, garage, etc.);
- (Asbest)slopmeldingen;
- Bestaande bouw;
- MOR/KCS-meldingen;
- Illegale bouw;
- Illegaal gebruik;
- Monumenten.

Per niveau van omgevingsvergunning geldt de volgende frequentie van het toezicht:

- Omgevingsvergunningen niveau 4 (ca. 5 á 10 grote bouwprojecten per jaar. Onder andere; woongebouwen, rijtjeswoningen, scholen, gezondheidszorg gebouw, infrastructuur (bijv. tunnels, stations e.d.), openbaar gebouw); Op door de toezichthouder bouw aan de vergunninghouder aangegeven momenten, aanhouden checklisten BWT (bouwtoezichtprotocol Vereniging BWT Nederland), loslaten 100% controles bij keuring wapening. Bij herhaaldelijke opmerkingen 100% controles wapening hervatten.
- Omgevingsvergunningen niveau 3 (onder andere; vrijstaande woning, kassencomplex, woning splitsen in aparte wooneenheden, grote stal, kunstwerk, renovatie wooncomplex, verbouwing/groot onderhoud monument, verbouwen grote winkel of horecagelegenheid inclusief gebruiksmelding); Op de door de toezichthouder bouw aan vergunninghouder aangegeven momenten. Aanhouden checklisten BWT.
- Omgevingsvergunningen niveau 2 (onder andere; aan-uitbouw, dakopbouw, erker, onderhoud monument, damwandconstructie, verdiepingsvloer, verbouwen kleine winkel of horecagelegenheid); 2x controle. Aanhouden checklisten BWT (checklisten aanpassen op de grote van het bouwwerk).
- Omgevingsvergunningen niveau 1 (onder andere; doorbraak, schuur, dakkapel, dakterras, garage, serre, wijziging gevel/winkelpui etc.); 1 x controle (controle doorbraak als de draagconstructie nog zichtbaar is. Gereedmeldingen worden opgespaard en 1 x per maand gecontroleerd.

NB. I. Het toezicht op de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit en op de gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen wordt uitgevoerd door de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Jaarlijks maakt de VRH een werkplan waarin staat wat in dat jaar voor de gemeente wordt uitgevoerd aan toezicht op het gebied van brandveiligheid. De gemeente voert het toezicht dus niet zelf uit (slechts signaaltoezicht).

NB. II. De eisen voor constructieve veiligheid en energie uit het Bouwbesluit met betrekking tot nieuwbouw, bouwen op verontreinigde grond en bouwbevestigingen worden in de uitvoering van het werk meegenomen bij het toezicht en de handhaving op de omgevingsvergunningen. Hetzelfde geldt voor de eisen voor constructieve veiligheid, gezondheid en energie met betrekking tot bestaande bouw. Deze worden in de uitvoering van het werk meegenomen bij het toezicht en de handhaving op bestaande bouw. Deze onderwerpen maken in de prioriteitstelling onderdeel uit van de omgevingsvergunningen en bestaande bouw.

Prioriteitstelling APV+ (bijzondere wetten, afval en horeca)

Voor APV+ gelden de volgende prioriteiten:

- Aanbieden huishoudelijk afval;
- Evenementen (vergunningplichtig);
- Straat-, zwerfafval, verontreiniging weg;
- Verstrekken alcohol < 18 jaar (detailhandel incl. slijtersbedrijf);
- Aanbieden grof afval;

- Verstrekken alcohol < 18 jaar (horeca incl. paracommercie);
- Hondenpoep en loslopende honden;
- Doortappen;
- Seksinrichtingen escortbedrijven (waaronder massagesalons met seksuele diensten);
- Horeca- of slijtersbedrijf zonder DHW-vergunning en exploitatievergunning APV voor horecabedrijven;
- Aanwezigheid leidinggevende;
- Sluitingstijden horecabedrijven;
- Evenementen (meldingplichtig);
- Incidentele festiviteiten;
- Winkeluitstallingen.

Prioriteitstelling Verkeer/parkeren:

Voor Verkeer/parkeren gelden de volgende prioriteiten:

- Overige parkeerexcessen;
- Parkeren blauwe zones (inclusief parkeerzone Prins Frederiklaan);
- Overlast bromfietsen en fietsen in winkelgebieden;
- C-borden;
- Wrakken, defecte voertuigen, weesfietsen en caravans, aanhangers e.d. op de openbare weg;
- Parkeren grote voertuigen;
- Reclamevoertuigen openbare weg.

Prioriteitstelling milieu:

Voor milieu hebben de volgende branches prioriteit:

- IJsbaan;
- Dieren (vee/pluim);
- Tankstation zonder LPG;
- Bouw- en houtbedrijf;
- Supermarkt en groothandel;
- Opslag en transport;
- Jachthaven/werf;
- Detailhandel en ambachtsbedrijven;
- Voedingsmiddelenindustrie;
- Maneges.

Naast deze activiteiten en branches heeft het behandelen van MOR/KCS-meldingen ook prioriteit.

8.2 TOEZICHTSFREQUENTIE MILIEU

Branches

Risicoscore	Prioriteit	Betekenis
>9	Zeer Hoog	Periodiek integraal toezicht eens per jaar
>7<9	Hoog	Periodiek integraal toezicht bij inrichtingen eens per jaar, 2 jaar of 5 jaar afhankelijk van de zwaarte van het bedrijf (cat.-indeling)
> 5,5 en < 7	Gemiddeld	Projectmatig (alle bedrijven binnen een bepaalde branche) en /of thematisch toezicht, (bep. aspecten), frequentie is afhankelijk van de cat.-indeling
> 4 en < 5,5	Laag	Thematisch toezicht, frequentie is afhankelijk van de cat.-indeling
<4	Zeer laag	Steekproefsgewijze controles van een representatieve selectie van de branche om het naleefgedrag te bepalen. En dit voorkomt dat de branche van de radar verdwijnt.

Activiteiten

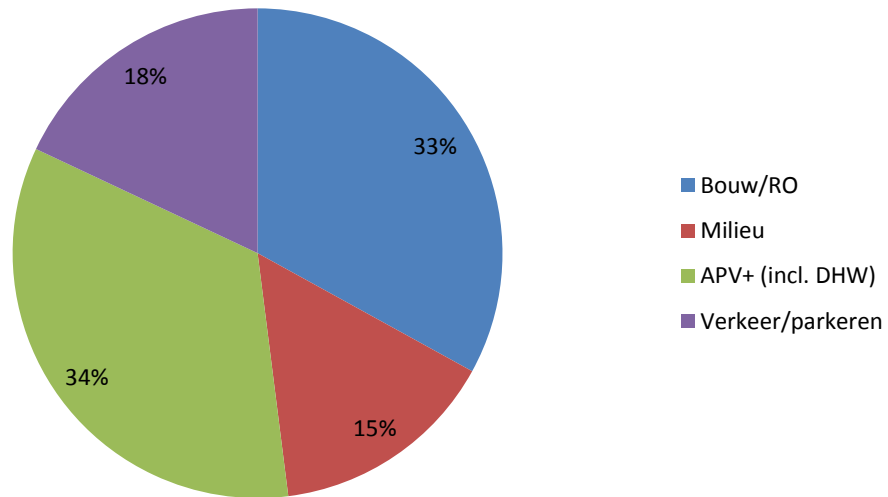
Risicoscore	Prioriteit	Betekenis
>14	Zeer Hoog	100 % toezicht
> 10 < 14	Hoog	Inzet op toezicht bij risicovolle handelingen (bijv. bij bodem BBK en WBB cf. bodemstrategie)
> 6 en < 10	Gemiddeld	Projectmatig/thematisch toezicht
>4en<6	Laag	Thematisch toezicht
<4	Zeer laag	Steekproefsgewijze controles van een representatieve selectie van de activiteit om het naleefgedrag te bepalen. En dit voorkomt dat de activiteit van de radar verdwijnt.

8.3 INZET UREN

Het toezicht en de handhaving zijn te onderscheiden in vier hoofdcategorieën, te weten:

- toezicht en handhaving op bouwactiviteiten en ruimtelijke ordening;
- toezicht en handhaving op milieuactiviteiten;
- toezicht en handhaving op APV+ (inclusief horeca);
- toezicht en handhaving op Verkeer/parkeren.

In totaal zijn er 39.886 uren beschikbaar voor toezicht en handhaving. Onderstaande grafiek geeft een percentuele verdeling van de uren over de hoofdcategorieën.



8.4 LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE

Voor deze bijlage zie verseonnummer 1588646.

8.5 SANCTIEMATRIX DHW

Voor deze bijlage zie verseonnummer 1588632.

8.6 TOELICHTING SANCTIEMATRIX DHW

Voor deze bijlage zie verseonnummer 1588643.