

Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Leidschendam-Voorburg

Januari 2020
Versie 2.0

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Doelen van het inkoopbeleid	4
Inkoop van kwalitatief hoogwaardige producten, diensten en werken	4
Inkoop tegen zo laag mogelijke kosten	4
Inkoop draagt bij aan maatschappelijke doelen	4
3 Maatschappelijke uitgangspunten	5
3.1 Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen uitvoeren	5
3.1.1 Vergroten effectiviteit MVI	5
3.1.2 Social return	6
3.2 Voorbehouden van opdrachten aan Sociale Werkvoorziening	6
3.3 Maatregelen bij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden	7
4 Bedrijfseconomische uitgangspunten	8
4.1 De beste dienstverlener	8
4.2 Aanbesteden op basis van beste prijs-/kwaliteitverhouding	8
4.3 Stimuleren lokale economie / Ondernemersregister	8
4.4 Ondernemersrelatie	9
4.5 Prestatiemeten (Past Performance)	9
4.6 Innovatieve oplossingen aanmoedigen	9
4.7 Digitaal aanbesteden	10
4.8 Behoudend omgaan met prijzen van marktpartijen	10
5 Organisatorische uitgangspunten	11
5.1 Inkoop in de organisatie	11
5.2 Inkoopproces	11
Stap 1: Voortraject	11
Stap 2: Specificeren	11
Stap 3: Selecteren	11
Stap 4: Contracteren	11
Stap 5: Bestellen	11
Stap 6: Bewaken	11
Stap 7: Nazorg	12
5.3 Samenwerking(sverbanden)	12
5.4 Strategie per inkooppakket	12
5.5 Contractbeheer en –management	12
5.6 Integriteit borgen	13
De gemeente	13
De ondernemers	13
5.7 Klachten over inkoop en aanbesteden lokaal afhandelen	13
5.8 Verantwoording afleggen over de inkoopfunctie	13
6 Juridische uitgangspunten	14
6.1 Randvoorwaarden	14
Gelijke behandeling (non-discriminatie)	14
Objectiviteit	14
Transparantie	14
Proportionaliteit (evenredigheid)	14
Wederzijdse erkenning	14
6.2 Uniforme documenten	14
6.3 Mandaat en Volmacht	15
6.4 Aanbesteden conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012	15
6.5 Bevoegdheid om af te wijken van het gemeentelijk inkoopbeleid	15
6.6 Toepassen inkoopvoorwaarden	16
6.7 Bibob-onderzoek	16
6.8 Privacy	16
Bijlage 1 Bouwblokkenmethode social return	17
Bijlage 2 Voorgescreven aanbestedingsprocedures	18
Bijlage 3 Klachtenafhandeling inkoop en aanbesteden gemeente Leidschendam-Voorburg	20
Bijlage 4 Definities	21
Contactgegevens	23

1 Inleiding

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid (hierna genoemd inkoopbeleid) bevat de doelen en uitgangspunten van de gemeente Leidschendam-Voorburg voor het inkopen van producten, diensten en werken. De gemeentelijke doelstellingen zijn leidend geweest bij het opstellen van dit inkoopbeleid.

De ambitie van de gemeente Leidschendam-Voorburg is om in een continu veranderende samenleving de beste gemeentelijke dienstverlener te zijn. Het inkoopbeleid is ondersteunend aan deze ambitie.

Sinds 2015 zijn diverse taken van de overheid overgegaan naar gemeenten. Gemeenten zijn nu verantwoordelijk voor de uitvoering van taken rond Participatie, Jeugdhulp en AWBZ. Deze decentralisaties betekenen een ingrijpende wijziging binnen het Sociaal Domein. Voor de uitvoering van deze en alle andere taken waar de gemeente verantwoordelijk voor is, koopt zij een grote variëteit aan producten, diensten en werken in.

Ook een aantal juridische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben aanleiding gegeven tot het opstellen van dit nieuwe inkoopbeleid. Op 1 juli 2016 is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Dit heeft onder andere geleid tot het bepalen van drempelbedragen voor inkopen van 'sociale en andere specifieke diensten'. Daarnaast heeft de gemeente op 12 juli 2016 de 'Beleidsregels Social return' vastgesteld. Social return gaat over het creëren van extra banen, leerwerkplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op 8 december 2016 heeft de gemeente het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend om de effectiviteit en de impact van duurzaam inkopen te vergroten. Een actieplan MVI met inkoopdoelstellingen is opgesteld en verankerd in dit inkoopbeleid.

Het inkoopbeleid is een beleidsdocument dat primair geschreven is voor de eigen organisatie, maar het geeft (potentiële) leveranciers ook inzicht in wat de gemeente belangrijk vindt bij het inkopen van producten, diensten en werken. Daarom wordt dit document ter informatie ook op internet gepubliceerd.

Het inkoopbeleid is opgebouwd uit:

- **Doelen van het inkoopbeleid**
Aan de hand van de gemeentelijke doelen zijn inkoopdoelen bepaald. Dit komt aan bod in hoofdstuk 2.
- **Maatschappelijke uitgangspunten**
Deze uitgangspunten staan in hoofdstuk 3 en bepalen hoe de gemeente invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord inkopen.
- **Bedrijfseconomische uitgangspunten**
Deze uitgangspunten staan in hoofdstuk 4 en bepalen hoe de gemeente omgaat met de markt en de (lokale) ondernemers.
- **Organisatorische uitgangspunten**
Deze uitgangspunten staan in hoofdstuk 5 en bevatten de inkooporganisatie, inkoopprocedures, integriteitsborging en klachtenafhandeling bij aanbesteden.
- **Juridische uitgangspunten**
Deze uitgangspunten staan in hoofdstuk 6 en bepalen hoe de gemeente omgaat met relevante wet- en regelgeving.

2 Doelen van het inkoopbeleid

De gemeentelijke doelen zijn vertaald naar inkoopdoelen en geïntegreerd in dit inkoopbeleid. Tevens zijn de vastgestelde beleidsregels Social Return en het actieplan van het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen toegevoegd als te realiseren maatschappelijke inkoopdoelen. Hieronder volgt een toelichting op de inkoopdoelen.

De gemeente wil met het inkoopbeleid de volgende inkoopdoelen realiseren:

- Inkoop van kwalitatief hoogwaardige producten, diensten en werken.
- Inkoop tegen zo laag mogelijke kosten.
- Inkoop draagt bij aan maatschappelijke doelen.

De gemeente maakt een duidelijke afweging tussen de doelen kwaliteit, kosten en maatschappelijke doelen. De balans tussen deze doelen kan per aanbesteding verschillen. De afweging vormt de basis voor de inkoop- en aanbestedingsstrategie.

Inkoop van kwalitatief hoogwaardige producten, diensten en werken

Hiervoor selecteert de gemeente ondernemers op aantoonbare kwaliteit. Dit doet de gemeente door:

- gebruik te maken van marktconsultaties;
- verifiëren van kwalificaties waaraan ondernemers aangeven te voldoen;
- monitoren van de resultaten en meten van de leveranciersprestaties.

Bij het bereiken van dit doel hanteert de gemeente het uitgangspunt om te gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Inkoop tegen zo laag mogelijke kosten

Bij inkopen tegen zo laag mogelijke kosten maakt de gemeente gebruik van gunnen op basis van laagste prijs of laagste (levenscyclus)kosten. In hoofdstuk 4.2 is dit nader uitgewerkt.

De gemeente zal samenwerken bij inkoop en aanbesteden met andere gemeenten of aanbestedende diensten als deze samenwerking een toegevoegde waarde heeft voor de dienstverlening aan inwoners en/of de bedrijfsvoering van de gemeente. Samenwerking is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.3.

Inkoop draagt bij aan maatschappelijke doelen

Met het actieplan MVI draagt inkoop bij aan het bereiken van maatschappelijke doelen. De gemeente streeft naar behoud van bedrijvigheid en werkgelegenheid. In 2016 kocht de gemeente voor 3% bij lokale ondernemers in (binnen de gemeentegrens). Het streven is om in 2020 tenminste 6% van de totale inkoop lokaal in te kopen. In 2016 kocht de gemeente regionaal in voor 60% (metropoolregio Rotterdam Den Haag). Het streven is om dit percentage te behouden. Hoe de gemeente de lokale economie stimuleert is terug te vinden in paragraaf 4.3.

3 Maatschappelijke uitgangspunten

De gemeente wil zuinig omgaan met energie en grondstoffen, gebruik maken van grondstoffen uit afvalstromen en energie duurzaam opwekken. De gemeente wil bijdragen aan de maatschappelijke opgave om de klimaatverandering tegen te gaan en de transitie naar een CO₂ arme energievoorziening bewerkstelligen.

De gemeente heeft het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2016-2020 ondertekend. Hiermee sluit de gemeente aan op de gedeelde ambities van Nederlandse overheden over MVI, te weten:

- Duurzaam innoveren en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen door bedrijven te stimuleren via dit inkoopbeleid en opdrachtgeverschap.
- De bedrijven te laten weten dat MVI in toenemende mate leidend zal zijn in de gemeentelijke inkoopprocessen.
- De gemeente geeft het signaal aan de samenleving dat ze de voorbeeldrol als overheid serieus neemt.
- De gemeente stimuleert de medewerkers in deze nieuwe werkwijze.

De gemeente heeft het Manifest vertaald in een actieplan MVI voor de eigen organisatie. Het actieplan is gepubliceerd op de website van PIANOo. In het actieplan liggen de beleidsdoelen circulair inkopen, lokale inkoop en social return vast.

Circulair inkopen is sturen op het behoud van de waarde van de grondstoffen door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. De essentie van circulair inkopen is dat de gemeente borgt dat producten en diensten ingekocht worden die zo ontworpen zijn dat er zo veel mogelijk hernieuwbare en duurzaam geproduceerde grondstoffen zijn gebruikt, die duurzaam gebruikt gaan worden en die vervolgens herbruikbaar zijn of te recyclen zijn tot nieuwe grondstof. De gemeente weert daarbij producten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand zijn gekomen.

In de rol van opdrachtgever zet de gemeente haar inkoopkracht in om arbeidsmogelijkheden te stimuleren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ook wel social return genoemd. De gemeente wil samen met haar opdrachtnemers investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en de regio. Het doel hiervan is jaarlijks meer werkzoekenden, arbeidsgehandicapten en jongeren aan het werk helpen en extra stageplaatsen en leerwerkplekken creëren.

3.1 Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen uitvoeren

3.1.1 Vergroten effectiviteit MVI

De wijze waarop de gemeente vanuit de inkoopvraag marktpartijen aanmoedigt en uitnodigt tot het leveren van duurzame en innovatieve producten gaat verder dan in voorgaande jaren gebruikelijk was. Het vraagt inkooptechnieken die complexer van aard zijn dan het hanteren van minimumeisen uit milieucriteria documenten. De effectiviteit van MVI gaat de gemeente vergroten door onder andere:

- Aan te besteden op basis van ambities. Hierbij vertaalt de gemeente beleidsmatige uitgangspunten, wensen en resultaten van marktconsultaties naar concrete doelstellingen voor inkoopplannen en aanbestedingen.
- Vaker gebruik te maken van de dialoog (in gesprek gaan) met de markt. Deze dialoog kan al ver voor de aanbesteding plaatsvinden. De dialoog kan ook plaatsvinden gedurende de aanbesteding via bijvoorbeeld de concurrentiegerichte dialoog (gezamenlijk de vraag bepalen) of de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. Met de recente wijziging van de Aanbestedingswet zijn de mogelijkheden voor dialoog met de markt breder toepasbaar.

- Vaker te kiezen voor een functionele uitvraag. Hierbij wordt de functie en/of het doel omschreven in plaats van een uitgebreide technische omschrijving van het te leveren product, de dienst of het werk.
- Meer gebruik te maken van gunningcriteria of specifieke selectiecriteria. Hierdoor kunnen bedrijven die zich onderscheiden op duurzame maatschappelijke prestaties een aanmerkelijk gunningvoordeel krijgen.
- Vaker uit te gaan van de levensduurkosten van een product of de dienst in plaats van alleen de aanschafprijs. Door eerst inzicht te verkrijgen in potentiële besparingen en vervolgens daar op te sturen verbetert de gemeente haar duurzaamheid en financiën.
- De wijze van toetsing op duurzaamheidsbeloftes uit offertes in contractmanagement op te nemen.

3.1.2 Social return

De gemeente past bij aanbestedingen de, door het college, vastgestelde social-returnbeleidsregels toe. De regel is dat de opdrachtnemer na gunning een percentage van de opdrachtwaarde besteedt aan het creëren van banen, leerwerkplekken of stageplekken voor specifieke doelgroepen werkzoekenden. De invulling van social return moet altijd aan de opdracht gerelateerd zijn en is niet bedoeld om bestaande banen te vervangen.

Social return wordt toegepast bij aanbestedingen van diensten en werken waarvan de geraamde opdrachtwaarde gelijk is of hoger dan de drempelwaarde voor het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure voor decentrale overheden voor diensten. In 2017 is dit gelijk aan € 209.000. Om het social-returnpercentage te bepalen wordt bekeken welk deel van de opdrachtsom bestaat uit loonkosten. Als de opdrachtsom voor minder dan 30% is opgebouwd uit loonkosten, dan is er sprake van een arbeidsextensieve opdracht. In dat geval geldt er een social-returnpercentage van minimaal 2% van de opdrachtwaarde. Bij opdrachten met loonkosten van 30% of meer wordt een percentage van minimaal 5% van de opdrachtwaarde gehanteerd.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor deze bouwblokkenmethode is de structuur en de invulling op basis van maatwerk en dialoog. De bouwblokkenmethode is toegelicht in bijlage 1.

De gemeente zal te allen tijde het proportionaliteitsbeginsel in acht nemen. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de keuzes die een aanbestedende dienst maakt en de eisen en voorwaarden die zij stelt bij een aanbesteding, in redelijke verhouding dienen te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. De gemeente toetst of er in de opdracht werkzaamheden voor handen zijn die door personen uit de doelgroepen van de bouwblokkenmethode kunnen worden uitgevoerd. Als er sprake is van zeer specialistisch werk in de opdracht, dan kan dit een reden zijn om social return niet toe te passen maar dan moeten er ook geen mogelijkheden zijn voor functiecreatie of stages. De gemeente kan gebruik maken van marktconsultatie om voorafgaand aan een aanbesteding vast te stellen of social return kan worden toegepast. Als social return niet van toepassing is op de aanbesteding, dan wordt hierover een verantwoording opgenomen in het inkoopdossier.

3.2 Voorbehouden van opdrachten aan Sociale Werkvoorziening

Inkoopopdrachten met een groot aandeel aan lager gekwalificeerde arbeid kan de gemeente onder bepaalde voorwaarden (artikel 77, 1^{ste} lid, Europese Richtlijn 2014/24/EU) één-op-één gunnen aan een Sociale Werkvoorziening (SW) of onderneming via het vestigen van alleenrecht. Voor gunning toetst de gemeente in hoeverre de kosten marktconform zijn.

3.3 Maatregelen bij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden

Het is de bedoeling dat voor producten die in het buitenland geproduceerd zijn, inzichtelijk wordt welke risico's op arbeids- en mensenrechtenschendingen er zijn en welke maatregelen worden ingezet om deze risico's te voorkomen. We vragen om gekwalificeerde initiatieven of een plan van aanpak om de risico's op misstanden te reduceren.

De gemeente wil dat haar opdrachtnemers de arbeidswet- en regelgeving (Wet Ketenaansprakelijkheid) naleven. De gemeente wil dat werknemers van opdrachtnemers een beloning krijgen conform wet- en regelgeving of cao en dat schijnconstructies om dit te ontduiken, worden voorkomen. Daarom zal de gemeente de opdrachtnemers contractueel verplichten om alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken voor de uitvoering van de opdracht op een inzichtelijke wijze vast te leggen. Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat zij de arbeidswet- en regelgeving en/of cao naleeft. De gemeente verplicht opdrachtnemers om deze bedingen ook aan hun opdrachtnemer(s) op te leggen. Als de opdrachtnemer onvoldoende aantoont dat zij de arbeidswet- en regelgeving en/of cao naleeft, zal de gemeente hier melding van maken bij de toezichthoudende instantie(s) zoals de Inspectie SZW. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4 Bedrijfseconomische uitgangspunten

4.1 De beste dienstverlener

De ambitie van de gemeentelijke organisatie is om in een continu veranderende samenleving de beste gemeentelijke dienstverlener te zijn. Met het inkoopbeleid bewerkstelligt de gemeente het contracteren van opdrachtnemers met een organisatiefilosofie en werkwijze die bijdragen aan deze ambitie.

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. Het is van belang dat de gemeente hiermee op efficiënte en effectieve wijze omgaat. Dit betekent: naast een bewuste keuze tussen de verhouding prijs en kwaliteit, ook het proces van inkopen zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren.

De gemeente vindt het van belang de markt te kennen door – indien mogelijk – het uitvoeren van een product en/of marktanalyse voor de start van een aanbesteding. De gewijzigde Aanbestedingswet biedt meer ruimte aan geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in de inkoopvraag te kunnen voorzien.

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers krijgen een eerlijke kans op gunning van de opdracht, waarbij de gemeente oog heeft voor lokale economie en het midden en kleinbedrijf (MKB) zonder dat dit leidt tot discriminatie. De gemeente wenst geen ondernemers in het inkoopproces te betrekken die de mededinging (bijvoorbeeld door middel van prijsafspraken) vervalsen.

Bij zorg kunnen cliënten kiezen uit meerdere aanbieders. De gemeente contracteert per zorgcategorie minimaal 2 aanbieders. Indien er sprake is van specialistische zorg kan het voorkomen dat er slechts één geschikte aanbieder is. In dat geval contracteert de gemeente één aanbieder. Voor de levering van zorgproducten (bijv. rolstoelen en scootmobielen) of diensten (bijv. leerlingenvervoer) kan om bedrijfsmatige redenen of vanwege de beschikbare kwaliteit van de dienstverlening gekozen worden om één aanbieder te contracteren.

4.2 Aanbesteden op basis van beste prijs-/kwaliteitverhouding

Voor de gemeente is gunning op beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV) het uitgangspunt. Dit past bij de doelstelling van de gemeente om bij inkopen en aanbesteden te streven naar een optimale verhouding tussen van belang zijnde aspecten als prijs, kwaliteit en duurzaamheid. BPKV biedt de mogelijkheid om onderscheidende (kwalitatieve) inschrijvingen vanuit de betrokken marktpartijen te verkrijgen.

De gemeente heeft grote ambities op het gebied van duurzaamheid en milieu. Bij sommige aanbestedingen kunnen deze onderwerpen aanleiding geven om te gunnen op laagste (levensduur)kosten.

In gevallen waar de gemeente kiest om te gunnen op de laagste prijs motiveert de gemeente de reden van deze keuze in de aanbestedingsdocumenten. Dit is het geval wanneer de verlangde kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd of grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten zijn.

4.3 Stimuleren lokale economie / Ondernemersregister

Lokale inkoop kan bijdragen aan de doelmatigheid en duurzaamheid van de inkoop. Met lokale inkoop draagt de gemeente bij aan het behoud van bedrijvigheid en werkgelegenheid en kunnen bijvoorbeeld logistieke voordelen ontstaan.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse procedure en/of een meervoudig onderhandse procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 is toegestaan, kan de gemeente extra rekening houden met het stimuleren van de lokale economie (waaronder het lokale MKB).

Dit doet de gemeente door:

- opdrachten op te delen in kleinere percelen
- het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming
- het verminderen van de administratieve lasten

- het voorkomen van onnodig zware selectie- en gunningcriteria
- gebruik te maken van de percelenregeling. Op basis van deze regeling mag bij een Europese aanbesteding van een werk, dienst of levering een deel van de opdracht (een perceel) volgens de interne inkooprichtlijnen aanbesteed worden, mits dit deel in euro's of procenten bepaalde waarden niet te boven gaat. Hierdoor wordt een kans gecreëerd voor het MKB. De percelenregeling is opgenomen in de artikelen 2.18 en 2.19 van de Aanbestedingswet
- gebruik te maken van het ondernemersregister

De gemeente heeft op haar website een Ondernemersregister geopend waar lokale ondernemers zich bekend kunnen maken aan de gemeente. De gemeente raadpleegt dit register voorafgaand aan een aanbesteding om partijen uit te nodigen bij onderhandse aanbestedingen. In gevallen waar een meervoudige onderhandse aanbesteding is toegestaan wordt de gemeente minstens één lokale ondernemer uit het ondernemersregister uit, mits deze aan de vooraf gestelde objectieve criteria voldoet.

Bij uitvragen van inhuur van tijdelijk personeel, biedt de gemeente alle mogelijke partijen - dus ook het (lokale) MKB en de ZZP-ers - de gelegenheid mee te dingen, door gebruik te maken van de digitale marktplaats inhuur personeel op www.flextender.nl.

4.4 Ondernemersrelatie

De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop (waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en)), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

4.5 Prestatiemeten (Past Performance)

Past Performance kent binnen de gemeente twee doelen:

- Het verbeteren van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dat leidt tot betere kwaliteit van de opdracht en het voorkomen van faalkosten.
- Positieve beoordelingen binnen Past Performance zullen worden ingezet als motivering voor de selectie van partijen die worden uitgenodigd bij onderhandse aanbestedingsprocedures, indien deze partijen voldoen aan de gestelde eisen. Prestatiemeten is een onderdeel van contractmanagement en komt aan bod in paragraaf 5.5.

4.6 Innovatieve oplossingen aanmoedigen

Vanuit het actieplan MVI wil de gemeente duurzaam innoveren en maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren. Bij innovatiegericht inkopen daagt de gemeente de markt uit een innovatieve oplossing te ontwikkelen voor maatschappelijke uitdagingen. Ook kan de gemeente ruimte bieden aan marktpartijen om een ontwikkelde innovatieve oplossing aan te bieden. De essentie van deze aanpak is dialoog met de markt.

Innovatiepartnerschap is een nieuwe procedure in de Aanbestedingswet. De gemeente definieert het probleem of de behoefte en bedrijven stellen innovatieve oplossingen voor. Na het uitvoeren van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase, kan de gemeente het product, werk of dienst in commerciële volumes inkopen onder de voorwaarden die bij de start van het innovatiepartnerschap zijn overeengekomen.

Voor innovatieve (pilot-)projecten met een waarde onder de Europese drempelbedragen, heeft de algemeen directeur de bevoegdheid tot afwijken van het inkoopbeleid om één op één te kunnen gunnen.

4.7 Digitaal aanbesteden

Elektronisch aanbesteden is het digitaal uitvoeren van een aanbestedingsproces. De gemeente is verplicht om digitaal aan te besteden bij Europese aanbestedingen. Dit houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de gemeente en inschrijvers digitaal plaatsvindt. Dit reduceert de administratieve lasten voor ondernemers en de gemeente. Ook bij meervoudig onderhandse aanvragen maakt de gemeente gebruik van een digitaal platform.

4.8 Behoudend omgaan met prijzen van marktpartijen

Om redenen van doelmatigheid maakt de gemeente geen gebruik van openbare openingen van de inschrijvingen bij aanbestedingen.

Indien een ondernemer verzoekt om inschrijfprijzen vanuit concurrentieoverwegingen niet bekend te maken, wordt dit gehonoreerd. Hiermee beschermt de gemeente de rechtmatige commerciële belangen van de ondernemers.

Bij een aanbesteding op laagste prijs, maakt de gemeente alle prijzen aan alle inschrijvers bekend.

5 Organisatorische uitgangspunten

5.1 Inkoop in de organisatie

De gemeente organiseert haar inkoop decentraal. Iedere afdeling is verantwoordelijk voor haar eigen inkooptrajecten, -beslissingen en -resultaten. De (complexe) wet- en regelgeving over inkoop en aanbesteden en (streng) controle op naleving hiervan maakt dat er vraag is naar specifieke kennis op het gebied van inkoop en aanbesteden.

De afdelingen kunnen voor deze specifieke kennis terecht bij inkoopadviseurs. De inkoopadviseur kan de afdeling bij het inkoopproces adviseren over inkopen en de te realiseren gemeentelijke doelstellingen. De inkoopadviseurs moeten betrokken worden bij de start van het inkooptraject als het gaat om:

- Meervoudig onderhandse aanbestedingen met complexiteit: denk aan politieke gevoeligheid, bijzondere markt / opdracht
- Nationale aanbestedingen
- Europese aanbestedingen

5.2 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject en daarna volgen specificeren, selecteren, contracteren, bestellen, bewaken en nazorg.

Stap 1: Voortraject

- Bepalen van inkoopbehoefte en afwegen kwaliteit, kosten en maatschappelijke doelen
- Betrek alle disciplines bij samenstelling van het aanbestedingsteam
- Bepalen van het aanbod (product- en/of marktanalyse)
- Raming van de opdracht en bepalen van het financiële budget
- Keuze aanbestedingstraject (juridische mogelijkheden en beperkingen)

Stap 2: Specificeren

- Opstellen van eisen en wensen (eisen en gunningscriteria)
- Omschrijven van de opdracht
- Opstellen offerteaanvraag/bestek en concept contract

Stap 3: Selecteren

- Eventuele voorselectie geschikte gegadigden
- Digitaal bekendmaken opdracht via verzenden van de offerteaanvraag of via TenderNed
- Offertes beoordelen
- Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)
- Gunningsadvies opstellen (bij Europese aanbestedingen met een bestuurlijk behandel voorstel inclusief concept overeenkomst voorleggen aan het College)
- Voorgenomen gunning aan de winnende inschrijver
- Informeren afgewezen inschrijvers met motivatie

Stap 4: Contracteren

- Teken (raam)overeenkomst met de gegunde partij of verstrekken van de opdracht
- Registreren getekende (raam)overeenkomst in contractbeheersysteem

Stap 5: Bestellen

- Uitvoeren van de opdracht
- Eventueel met het doen van bestellingen/orders

Stap 6: Bewaken

- Bewaken van termijnen

- Controleren nakomen afgesproken prestaties (contractmanagement)
- Tijdige betaling facturen

Stap 7: Nazorg

- Beheren van de overeenkomst (indexatie, looptijd, KPI's)
- Dossiervorming en archiveren
- Evalueren overeenkomst met contractant

5.3 Samenwerking(sverbanden)

In de intergemeentelijke samenwerking wordt uitgegaan van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Leidschendam-Voorburg. Afwijkingen van het beleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een gemotiveerd besluit van de algemeen directeur. Afwijken van het inkoopbeleid wordt in hoofdstuk 6.5 toegelicht.

H10 inkoopbureau voert de inkoop van jeugdhulp uit. De gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Voorschoten, Wassenaar en Zoetermeer (H6) contracteren gezamenlijk een gedeelte van de Wmo (Wmo maatwerkvoorziening).

Wanneer er een gezamenlijk (regionaal) contract is afgesloten, dan is de uitvoering van het contractbeheer en het contractmanagement ook gezamenlijk, tenzij de gemeente aangeeft dit in eigen beheer te willen managen.

5.4 Strategie per inkooppakket

De totale inkoop van de gemeente is heel divers. Er zijn diverse inkooppakketten. De gemeente stelt inkoopplannen op waarin onder andere is opgenomen:

- hoe maatschappelijke en economische ambities maximaal toegepast worden;
- welke product- en procesverbeteringen er mogelijk zijn;
- hoe besparingen voor dat inkooppakket gerealiseerd worden.

Door dit te evalueren, creëert de gemeente een proces van continu leren en verbeteren.

5.5 Contractbeheer en –management

Contractbeheer is centraal binnen de organisatie belegd. Contractmanagement wordt decentraal uitgevoerd door de afdeling die budgetverantwoordelijk is.

Met contractbeheer en -management let de gemeente er op dat alle partijen bij een overeenkomst volledig voldoen aan hun verplichtingen. Operationele en maatschappelijke doelstellingen opgenomen in het contract dienen te zijn voltooid. Contractbeheer en –management draagt bij aan risicobeheersing op organisatorisch, financieel en juridisch gebied.

Met goed contractbeheer en -management bereikt de gemeente dat:

- kwalitatief goede en volledige contracten zijn afgesloten met de juiste Inkoopvoorwaarden;
- zicht in alle lopende contracten (bij de diverse afdelingen);
- zicht in wanneer welke acties genomen moeten worden (signalering van looptijden van contracten, garantietermijnen, prijsherzieningen, etcetera);
- zicht in de afspraken die zijn vastgelegd in de contracten en hierop actie ondernemen;
- zicht in de financiële verplichting als ondersteuning bij budgetbewaking;
- de gemeente de prestaties en de resultaten van de leveranciers kan vastleggen, monitoren en bijsturen;
- vast te stellen is of met de afgesloten contracten is voldaan aan de inkoopvraag.

5.6 Integriteit borgen

De gemeente

De gemeente hecht belang aan bestuurlijke en ambtelijke integriteit en houdt zich aan het vastgestelde integriteitsbeleid. Alle inkoop van de gemeente komen daarom op objectieve, transparante, proportionele en niet-discriminerende wijze tot stand.

Inkoop werkt volgens het vier-ogenprincipe en heeft de rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Het vier-ogen principe houdt in dat er een tweede persoon meekijkt met de inkoopadviseur. De inkoopadviseurs nemen geen deel aan het beoordelingsteam van door hen begeleide aanbestedingsprocedures.

De gemeente staat niet toe dat een medewerker een opdracht één-op-één gunt aan een bedrijf waarin hij of een medewerker van de gemeente een (financieel of ander) belang heeft. Deze regel geldt zowel voor medewerkers als voor extern ingehuurde medewerkers. Het bedrijf is niet uitgesloten voor de opdracht, maar de inkoop moet meervoudig onderhands of openbaar worden aanbesteed. Voor de medewerkers en ook voor extern ingehuurde medewerkers geldt dat zij zich conformeren aan de richtlijnen voor dynamische aankoopssystemen waarbij partijen roulerend worden uitgenodigd voor deelname aan inkooptrajecten.

De gemeente houdt zich aan geheimhouding tegenover derden over vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.

De gemeente handelt onpartijdig. De gemeente zorgt ervoor dat voor alle (potentiële) opdrachtnemers dezelfde procedures gelden, dat zij gelijke toegang tot informatie hebben en dat geen vermenging plaats vindt met oneigenlijke belangen.

De ondernemers

De gemeente doet alleen zaken met ondernemers, die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Potentiële opdrachtnemers moeten hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Indien van toepassing vraagt de gemeente bij de (voorgenomen) gunning aan de ondernemer om nadere bewijsstukken te leveren, ter controle van de ondertekende verklaringen. Als daarvoor aanleiding bestaat, behoudt de gemeente zich het recht voor een Bibob-onderzoek naar de (potentiële) opdrachtnemer te laten uitvoeren. Bibob-onderzoek is beschreven in paragraaf 6.7.

De gemeente wenst alleen eerlijke en betrouwbare ondernemers te contracteren. De opdrachtnemers mogen geen misbruik maken van de verkregen vertrouwelijke informatie.

Het is niet toegestaan medewerkers van de gemeente te beïnvloeden met materiële of immateriële relatiegeschenken.

5.7 Klachten over inkoop en aanbesteden lokaal afhandelen

De Aanbestedingswet 2012 adviseert gemeenten, als flankerend beleid, een klachtenloket te openen `Klachtafhandeling bij aanbesteden`. Dit advies houdt in het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast biedt het advies een kader voor de werkwijze en het oprichten van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor klachten in aanbestedingsprocedures heeft de gemeente een klachtenmeldpunt ingesteld. In de aanbestedingsstukken is daarover een paragraaf opgenomen. Hierin staat waar en op welke wijze een klacht kan worden ingediend. De gemeente hanteert bij klachten over inkoop en aanbesteden de procedure klachtenafhandeling bij inkoop en aanbesteden gemeente Leidschendam-Voorburg welke is opgenomen in bijlage 3.

5.8 Verantwoording afleggen over de inkoopfunctie

De jaarlijkse accountantscontrole ziet onder andere toe op de rechtmatigheid van gemeentelijke uitgaven. Een toets op de naleving van de juridische uitgangspunten maakt onderdeel uit van die accountantscontrole.

6 Juridische uitgangspunten

6.1 Randvoorwaarden

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Bij inkoop binnen een publieke organisatie zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen (2014/27/EG) en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. In de Aanbestedingswet zijn de regels van de Europese richtlijnen geïmplementeerd en daarnaast bevat de wet regels voor aanbestedingen die niet onder werking van de Europese richtlijnen vallen. De verplichting tot het houden van een (Europese) aanbesteding is afhankelijk van het soort opdracht en de raming van de waarde ervan. De gemeente moet aantonen dat ze deze regels hebben nageleefd. Dit is aan accountantscontrole onderhevig (rechtmatigheidstoets).

De gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelbedragen en onder de (Europese) drempelbedragen met een grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

Gelijke behandeling (non-discriminatie)

Opdrachtnemers worden bij gelijke omstandigheden gelijk behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.

Objectiviteit

Alle keuzes die de gemeente maakt bij een aanbesteding (keuze van de aanbestedingsprocedure, keuze van de leverancier), dienen objectief en gemotiveerd te zijn. Ook de te stellen eisen en criteria moeten zo objectief mogelijk zijn.

Transparantie

De gevolgde procedure moet navolgbaar (en dus controleerbaar) zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Proportionaliteit (evenredigheid)

De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers zijn in verhouding met het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Wederzijdse erkenning

Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moet de gemeente toelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze voorzien in de legitieme behoefte van de gemeente.

De gemeente neemt bij alle inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

De verkoop van grond is niet aanbestedingsplichtig, zolang de gemeente bij verkoop geen verdergaande eisen stelt dan de eisen die voortvloeien uit de aan de gemeente opgedragen taak van een goede ruimtelijke ordening. Aanleg van de openbare ruimte ten behoeve van de gemeente is in beginsel wel aanbestedingsplichtig. Dit betekent dat de waarde van de omvang van de werken voor het aanleggen van de openbare ruimte bepalend is voor de aanbestedingsprocedure.

6.2 Uniforme documenten

De gemeente streeft ernaar uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt er aan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij de betreffende inkoop toe:

- Standaard aanbestedingsdocumenten voor verschillende procedures

- Gids Proportionaliteit 2016 (behorende bij de Aanbestedingswet)
- Aanbesteding Reglement Werken (ARW 2016)
- Rationalisering Automatisering Wegenbouw (RAW-bestek)
- Standaardbestekken Bouw en Utiliteitsbouw (STABU)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Algemene Inkoopvoorwaarden (toegelicht in paragraaf 6.6)

6.3 Mandaat en Volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vastgestelde mandaatregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en vertegenwoordiging.

Besluit tot voorgenomen gunning

Het besluiten op basis van gunningsadviezen tot gunning of afwijzing aan een ondernemer/inschrijver over te gaan en het ondertekenen van de kennisgeving daarvan is voorbehouden aan die functionarissen benoemd in de mandaatregeling.

Externe adviseurs ingezet bij de begeleiding van aanbestedingen zijn niet bevoegd tot het ondertekenen van de kennisgeving van een voorgenomen gunning en of afwijzing. Zij mogen de kennisgeving alleen ondertekenen namens de gemeente als zij daarvoor een ondertekeningsmandaat hebben gekregen.

Overeenkomsten aangaan en ondertekenen

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd om te beslissen om overeenkomsten aan te gaan tot levering van goederen, aanneming van werk of verlening van diensten. Deze bevoegdheid heeft het college gemandateerd aan functionarissen binnen de gemeente. De burgemeester heeft aan dezelfde functionarissen volmacht verleend voor de ondertekening van de overeenkomsten. In de mandaatregeling staan beperkingen en voorschriften die in acht moeten worden genomen bij de uitoefening van het mandaat. Dit mandaat en volmacht geldt niet als er sprake is van een Europese aanbesteding. Dan kan alleen het college zelf de overeenkomsten aangaan. De burgemeester ondertekent deze overeenkomsten of kan een volmacht afgeven aan een functionaris of een wethouder.

6.4 Aanbesteden conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012

De gemeente besteedt aan conform de vastgestelde Europese drempelbedragen. Onder die Europese drempelbedragen heeft de gemeente aanvullende eigen drempelbedragen vastgesteld in lijn met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en de Gids proportionaliteit. In bijlage 2 is weergegeven bij welke drempelbedragen, welke aanbestedingsprocedures zijn toegestaan voor zowel voor leveringen en diensten als voor werken.

6.5 Bevoegdheid om af te wijken van het gemeentelijk inkoopbeleid

Afwijken van dit gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid onder de Europese drempelbedragen is uitsluitend mogelijk en toegestaan op basis van een gemotiveerde toelichting op de reden voor afwijken, mits dit in lijn is met de Gids Proportionaliteit en na schriftelijke toestemming van de algemeen directeur. Deze schriftelijke toestemming moet worden opgenomen in het inkoopdossier.

Dit is o.a. bij de volgende situaties:

- bij dwingende spoed als gevolg van onvoorziene omstandigheden die niet aan de gemeente zijn toe te rekenen;
- waar het gaat om opdrachten die om artistieke, exclusieve, kennis-specifieke of technische redenen (onder andere een innovatie of pilot) slechts door één bepaalde opdrachtnemer kunnen worden

uitgevoerd;

- bij vervolgoopdrachten, als de keuze van een andere opdrachtnemer onaanvaardbaar hoge kosten, gevaar voor de continuïteit van een project, grote risico's of technische moeilijkheden met zich meebrengt.

Vanaf de volgende opdrachtwaarden dient het college van B&W alsnog instemming te verlenen door middel van een bestuurlijk behandel voorstel:

- diensten en leveringen: € 125.000
- werken: € 250.000.

De afwijkingen worden jaarlijks in een managementrapportage aan het college van B&W verantwoord. Afwijken van de Aanbestedingswet en/of van de Europese richtlijn is niet mogelijk.

6.6 Toepassen inkoopvoorwaarden

Bij offerteaanvragen en het sluiten van een (Raam)overeenkomst van leveringen, diensten en werken stelt de gemeente de overeenkomst op, inclusief de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.

Uitgangspunt is dat de volgende inkoopvoorwaarden op de opdracht van toepassing worden verklaard:

- Het VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten incl. addendum.
- Het GIBIT, bij alle inkopen en aanbestedingen op het gebied van ICT;
- De UAV 2012 of UAV GC 2005 bij werken.

Een raamovereenkomst heeft in beginsel een looptijd van maximaal vier jaar inclusief de mogelijkheden tot verlenging. Alle getekende overeenkomsten slaat de gemeente digitaal op en beheert deze op een accurate wijze in het contractbeheer/contractmanagementsysteem.

6.7 Bibob-onderzoek

De gemeente behoudt zich het recht voor om op basis van de Wet Bibob een onderzoek in te stellen naar het gevaar dat overheidsopdrachten door een opdrachtnemer worden misbruikt voor het plegen van strafbare feiten en/of het benutten van onrechtmatig verkregen voordeel. Leidend hierbij is de beleidslijn voor de toepassing van de Wet Bibob.

6.8 Privacy

Bij inkoopopdrachten kan het voorkomen dat - als onderdeel van de opdracht - ook persoonsgegevens verwerkt worden. Bij het verwerken van persoonsgegevens is de primaire vraag altijd of de gemeente deze persoonsgegevens mag verwerken (op basis van de vereisten uit de Wet bescherming persoonsgegevens/AVG). Pas als vaststaat dat gegevensverwerking rechtmatig is, kan de gemeente de opdracht uitbesteden aan een derde. Het sluiten van een bewerkersovereenkomst is dan onderdeel van de inkoopprocedure zodat de gemeente zeker weet dat desbetreffende persoonsgegevens bij deze derde veilig zijn.

Bijlage 1 Bouwblokkenmethode social return

Voor het vaststellen van de waardering van de inzet van werkzoekenden maakt de gemeente gebruik van bouwblokkenmethode. Iedere doelgroep heeft in de bouwblokkenmethode een fictieve waarde. De opgenomen bedragen zijn van toepassing bij een fulltime dienstverband of detachering van 36 uur per week voor de periode van een jaar. Bij een dienstverband of detachering met minder arbeidsuren en/of van kortere duur wordt het bedrag naar rato bijgesteld. Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting.

Personen die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de overeenkomst in dienst zijn genomen en behoorde tot een van de doelgroepen van social return, mogen meetellen voor de invulling van de social return. Dit geeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om personen voor langere tijd in dienst te nemen en op meerdere opdrachten te plaatsen.

De accountmanager WerkgeversServicepunt Zuid-Holland Centraal adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. De opdrachtnemer mag zelf bepalen uit welke doelgroepen hij/zij personen in dienst wil nemen om daarmee aan de social-returnverplichting te voldoen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen. De invulling van social return moet altijd aan de opdracht gerelateerd zijn.

Bij het opstellen van de fictieve waarde is onderscheid gemaakt in waardering door te kijken naar de mate van inspanning voor de begeleiding van personen uit die doelgroep. Dit betekent dat personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een hogere fictieve waarde hebben dan personen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt.

Indien de opdrachtnemer de social-returnverplichting niet volledig in kan vullen met inzet van werkzoekenden, dan kan de opdrachtnemer in overleg met de gemeente bekijken of het mogelijk is om voor het restbedrag een maatschappelijke activiteit te verrichten. De maatschappelijke activiteit moet altijd aan de opdracht gerelateerd zijn.

De gemeente hanteert de volgende bedragen per werkzoekende of leerling (waarde op jaarbasis):

- Geen uitkering en zonder arbeidsbeperking: € 5.000
- Geen uitkering en met arbeidsbeperking: € 10.000
- Leerling / student stage HBO met een stage op jaarbasis of naar rato van weken: € 5.000
- Leerling / student MBO BBL, in dienst name: € 25.000
- Leerling / student stage PrO / VSO, in dienst name na uitstroom: € 25.000
- WW waarbij de uitkeringsduur niet van belang is: € 10.000
- WIA waarbij de uitkeringsduur niet van belang is: € 20.000
- Wajong waarbij de uitkeringsduur niet van belang is: € 25.000
- Participatiewet, zonder arbeidsbeperking en tot 2 jaar uitkering: € 25.000
- Participatiewet, zonder arbeidsbeperking en vanaf 2 jaar uitkering: € 30.000
- Participatiewet met arbeidsbeperking vastgesteld door UWV (valt onder garantiebaan/ doelgroepregister / banenafpraak): € 50.000
- WSW, WSW wachtlijst / Participatiewet: € 50.000
- WSW, WSW dienstverband: € 50.000
- Maatschappelijk verantwoorde activiteiten op basis van maatwerk € 1.000 maximaal per dag

Toelichting:

- Voor werkzoekenden van 55+ geldt een extra waarde van € 10.000 op jaarbasis.
- Bij dienstverlening of productie door een SW-bedrijf geldt de waarde van de betaalde rekeningen.

Bijlage 2 Voorgeschreven aanbestedingsprocedures

De gemeente onderscheidt grofweg negen aanbestedingsprocedures:

1. Enkelvoudige onderhandse procedure;
2. Meervoudige onderhandse procedure;
3. Openbare procedure;
4. Niet-openbare procedure;
5. Sociale en andere specifieke diensten procedure;
6. Mededingingsprocedure met onderhandeling;
7. Innovatiepartnerschap;
8. Concurrentiegerichte dialoog;
9. Prijsvraag;
10. Dynamisch Aankoopstelsel (DAS).

De vormvrijere aanbestedingsprocedures (5 t/m9) starten ook met een aankondiging en kennen een voorselectie en worden daarom onder de 'niet-openbare procedure' geschaard.

Met uitzondering van de onderhandse procedures worden alle procedures afhankelijk van de waarde van de opdracht, het grensoverschrijdend belang en de markt, nationaal of Europees aangekondigd.

De opdrachtwaarde wordt als volgt bepaald:

De totale waarde van de overeenkomst (inclusief opties en verlengingen), indien de overeenkomst eenmalig is of een vaste einddatum heeft;

Of

De totale waarde van de opdracht(en) over een periode van vier jaar, indien de overeenkomst geen einddatum heeft.

Aan de hand van de waarde van de opdracht zal de gemeente bij onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren.

Drempelbedragen

De gemeente heeft besloten op basis van de Gids Proportionaliteit de onderstaande procedures met drempelbedragen vast te stellen bij aanbestedingen. De Europese drempelbedragen worden elke 2 jaar geactualiseerd. De bedragen zijn exclusief BTW en gelden dan ook tot en met 31 december 2021.

Drempelbedragen en type procedure per soort opdracht per 1 januari 2020

Diensten / leveringen	Voorgeschreven	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking college
€ 0- € 50.000,00	Eén-op-één gunnen	Meervoudig	-
€ 50.000,00- € 214.000,00	Meervoudig	Nationaal	Eén-op-één gunnen
> € 214.000,00	Europees	-	-
Sociale en andere specifieke diensten	Voorgeschreven	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking college
€ 0- € 375.000,00	Eén-op-één gunnen	Meervoudig	-
€ 375.000,00- € 750.000,00	Meervoudig	Nationaal	Eén-op-één gunnen
> € 750.000,00	Europees aan-en afkondigen	-	-
Werken	Voorgeschreven	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking college
€ 0- € 100.000,00	Eén-op-één gunnen	Meervoudig	-
€ 100.000,00- € 1,5 mln	Meervoudig	Nationaal	Eén-op-één gunnen
€ 1,5 mln.- € 5,350 mln	Nationaal	Europees	Meervoudig
> € 5,350 mln	Europees	-	-
Concessie werken en diensten	Voorgeschreven	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking college
€ 0- € 214.000,00	Eén-op-één gunnen	Meervoudig	-
€ 214.000,00- € 5,350 mln	Nationaal	Europees	Onderhands gunnen
> € 5,350 mln	Europees	-	-

Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure. Deze vereenvoudigde procedure is alleen van toepassing indien de waarde van de opdracht de drempelwaarde van 750.000 euro overschrijdt. Een aankondiging (of een vooraankondiging) en een gunningsbericht zijn bij deze procedure verplicht. In de aankondiging moeten onder meer de technische specificaties van de opdracht opgenomen worden. Daarin moeten de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure worden toegelicht. De gegunde opdracht moet op Negometrix/TenderNed gepubliceerd worden.

Bijlage 3 Klachtenafhandeling inkoop en aanbesteden gemeente Leidschendam-Voorburg

De aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsstukken kunnen aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van de concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de gemeente. Indien u een klacht overweegt, kunt u een bericht sturen naar: klachtenaanbestedingen@LV.nl.

Na ontvangst van de klacht bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente er vanuit gaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de klachtafhandeling bij inkoop en aanbesteden van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de door de gemeente aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer het klachtenmeldpunt na onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de gemeente corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de gemeente dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst van het onderzoek naar de klacht. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure vindt communicatie over de klacht plaats. Het kan voorkomen dat de maatregelen door de gemeente aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer het klachtenmeldpunt na onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de ondernemer.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de gemeente voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de gemeente wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Nadat het klachtenmeldpunt aan de ondernemer heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert, of als het klachtenmeldpunt nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage 4 Definities

- Aanbesteden: Het deelproces van inkopen van het specificeren van de behoefte tot en met het contracteren van de opdrachtnemer.
- Aanbestedingswet: De in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012, met bijbehorende gids Proportionaliteit.
- Diensten: Alle vormen van dienstverlening die niet vallen onder werken of leveringen.
- Circulair inkopen: Inkopen met behoud van de waarde van de grondstoffen door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren.
- Concurrentiegerichte dialoog: De concurrentiegerichte dialoog biedt de ruimte voor geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in de behoefte van de aanbestedende dienst te kunnen voorzien. Vervolgens kan de aanbestedende dienst in de dialoog samen met deze deelnemers de voorgestelde oplossingen nader uitwerken en uiteindelijk bepalen welke oplossing(en) het best in zijn behoefte kan voorzien.
- Contractant: De in de afgesloten (raam)overeenkomst of verstrekte opdracht genoemde wederpartij van de gemeente.
- Dynamisch Aankoopstelsel (DAS): Een Dynamisch aankoopstelsel (DAS) is een elektronisch proces voor het doen van gangbare aankopen van werken, leveringen of diensten, waarvan de kenmerken wegens de algemene beschikbaarheid op de markt voldoen aan de behoefte van de gemeente.
- Enkelvoudige onderhandse procedure: De enkelvoudige onderhandse aanbesteding is een procedure waarbij de gemeente een offerte opvraagt bij één leverancier naar keuze.
- Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV): Bij het inkopen van producten, diensten en werken weegt de gemeente naast prijsaspecten ook kwaliteitsaspecten mee. De gemeente stelt voor elke wens (subgunningscriterium) een waardering of gewicht vast en geeft aan hoe de scores voor de verschillende wensen onderling en ten opzichte van de prijs gewaardeerd worden.
- Inkoop: (Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van diensten, leveringen of werken en die één of meer facturen van een ondernemer met betrekking tot die handeling tot gevolg hebben.
- Inkooppakket: Een dienst of levering (product) waarvoor de gemeente een inkoopstrategie opstelt, in relatie tot korte en middellange termijn doelstellingen, die leidend is voor alle volgende inkopen van dat inkooppakket.
- Innovatiepartnerschap: Innovatiepartnerschap is een aanbestedingsprocedure. Deze procedure gebruikt de gemeente voor de aanschaf van leveringen, werken en diensten die nog niet op de markt beschikbaar zijn (of in ieder geval niet met het door de gemeente gewenste prestatie niveau).
- Leveringen: De aankoop, lease, huur of huurkoop van producten of de levering van goederen die slechts zijdelings betrekking hebben op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering.
- Mededingingsprocedure met onderhandeling: De mededingingsprocedure met onderhandeling is een procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming. Hierbij mogen uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving indienen waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.
- Meervoudige onderhandse procedure: Bij de meervoudig onderhandse aanbesteding vraagt de gemeente een offerte op bij minimaal drie, maximaal vijf leveranciers van zijn keuze.
- Niet-openbare procedure: De niet-openbare procedure is een procedure waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven. Dit houdt in dat iedere ondernemer zich mag aanmelden voor de eerste fase, de selectiefase en dat vervolgens de aanbestedende dienst een vooraf bekend gemaakt aantal ondernemers selecteert die zich mogen inschrijven (een offerte mogen indienen) voor de tweede fase.
- Offerte: Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

- Ondernemer: Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
- Opdrachtnemer: De in de afgesloten (raam)overeenkomst of verstrekte opdracht genoemde wederpartij van de gemeente.
- Openbare procedure: De openbare procedure is een aanbestedingsprocedure met maar één ronde, waarop iedere ondernemer mag inschrijven.
- Past Performance: Past Performance omvat het meten en beoordelen van de wijze waarop de opdrachtnemer aan de contractuele verplichtingen voldoet tijdens de uitvoering van de opdracht. De focus ligt daarbij op houding en gedrag. Achterliggend doel is zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap verder te professionaliseren. De systematiek is ontwikkeld vanuit de praktijk en wordt landelijk toegepast.
- Prijsvraag: Een prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging van de opdracht door een jury wordt geselecteerd, al dan niet met toekenning van prijzen.
- Social Return: Met social return vraagt de gemeente opdrachtnemers bij een aanbesteding een percentage van de opdrachtsom aan te wenden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.
- Sociale Werkvoorziening: Sociaal Werkbedrijf DSW voert de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) uit voor de gemeente.
- Werken: Een activiteit van bouwkundige of civieltechnische aard, die bestemd is een economische of technische functie te vervullen, bijvoorbeeld de aanleg van wegen, gebouwen, bruggen, riolering, speelplaatsen en tunnels. Ook activiteiten die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van een bouwopdracht – zoals installatiewerkzaamheden – beschouwt de gemeente als een werk.

Contactgegevens

Gemeente Leidschendam-Voorburg
Postbus 1005
2260 BA Leidschendam
Tel: 14 070

Inkoop.en.Aanbesteding@lv.nl

Afdeling Bedrijfsvoering
Team inkoop
Chantal van Haasteren