

Aanvraagformulier Cultuureducatie activiteiten Ontmoeten en Ontwikkelen 2027

NB: Voor aanvragen die niet bedoeld zijn voor het onderdeel cultuureducatie gebruik het Aanvraagformulier maatschappelijke subsidie 2027

Aanvraagperiode: 17 juli – 18 september 2026

Algemeen

Vraag	Uw toelichting
Wat is de naam van de activiteit?	
Wat is de naam van uw organisatie?	
Onder welke subsidieregeling valt de activiteit?	<i>Kruis aan onder welke subsidieregeling u deze aanvraag indient:</i> ☐ Actief burgerschap ☐ Fysiek en mentaal fit ☐ Meedoen ☐ Mogelijk maken ☐ Samen redzaam ☐ Sterke pedagogische basis ☐ Ontmoeten en ontwikkelen <i>Als u uw aanvraag onder de verkeerde subsidieregeling indient, kan uw aanvraag alsnog door de gemeente onder de juiste subsidieregeling worden geplaatst. Uw aanvraag wordt dan op basis van de criteria die voor die subsidieregeling gelden, beoordeeld.</i>

Beschrijving van de cultuureducatie activiteit

Vraag	Uw toelichting
Beschrijf kort de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt (wat, waar, voor wie, waarom is de activiteit van belang?)	
Is de activiteit gericht op individuele inwoners, groepen of beide?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ Individueel ☐ Groepsgericht ☐ Beide
Welke groep(en) wilt u bereiken met uw activiteit?	<i>Kruis aan welke groep(en) u wilt bereiken met uw activiteit:</i> ☐ Kinderen tot 4 jaar ☐ Kinderen van 4 tot 12 jaar ☐ Jongeren (12 tot 18 jaar) <i>Deze subsidie is bedoeld voor activiteiten op het gebied van cultuureducatie voor jeugd tot en met 18 jaar.</i>
Voor welk type activiteit vraagt u subsidie aan?	<i>Kruis aan waar uw activiteit zich op richt:</i> ☐ Binnenschoolse cultuureducatie ☐ Buitenschoolse cultuureducatie ☐ Jongerenprogramma's gericht op media, literatuur en/of tekst

Hoeveel deelnemers verwacht u? Is dit per jaar of per traject/bijeenkomst?	Aantal verwachte deelnemers: Dit is (kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is): ☐ Per jaar ☐ Per traject/bijeenkomst
Hoeveel trajecten en/of bijeenkomsten verwacht u te organiseren?	Aantal trajecten per jaar: Aantal bijeenkomsten per jaar: <i>N.B. Met trajecten wordt bijvoorbeeld individuele begeleiding bedoeld. Met bijeenkomsten worden bijvoorbeeld evenementen voor groepen of inloopactiviteiten bedoeld.</i>

Aanvullende vragen op basis van beoordelingscriteria art. 4.1

Vraag	Uw toelichting	Criteria gemeente en maximale aantal punten
Welke doelen, resultaten (directe uitkomst, vaak op korte termijn) en maatschappelijke effecten (lange termijn, op de samenleving) verwacht u te bereiken met uw activiteit?		Maatschappelijke impact (in verhouding tot aangevraagd bedrag) 10 punten
Beschrijf in meer detail de activiteit(en) waar u subsidie voor aanvraagt (wie voert de activiteit(en) uit en hoe? Denk aan programma, methoden, aanpak etc.) Hoe dragen activiteiten bij aan te realiseren beleidsdoel(en)? <i>Zie specifieke toelichting voor beleidsdoelen en activiteiten cultuureducatie</i>		Kwaliteit van de aanvraag en de mate waarin de aanvrager bij kan dragen aan de te realiseren beleidsdoel(en) Programma / methode 15 punten
Over welke aantoonbare kennis en expertise beschikt u/uw organisatie om de activiteiten uit te kunnen voeren?		Kennis en expertise uitvoerder(s) Leerkrachten / aanbieder (ook financiële onderbouwing, begroting en betrouwbaarheid) 15 punten
Is er sprake van lokale binding en hoe ziet deze eruit? Is de organisatie al geworteld in de gemeente Leidschendam-Voorburg? Wordt er in verschillende wijken gewerkt? Wordt er al veel gewerkt met lokale vrijwilligers?		Aanvrager en activiteiten bevinden zich binnen gemeentegrenzen – mate van lokale binding van een aanvrager 3 punten

Beschrijf de doelgroep(en) van de activiteit(en) en geef aan hoe u hen bereikt en - indien relevant - hoe zij zijn betrokken bij (de verdere) ontwikkeling van de activiteit(en)? <i>De cultuurvisie van de gemeente heeft een doelgroep analyse die kan helpen bij het beschrijven en onderzoeken van de doelgroep.</i>		Beschrijving van de beoogde doelgroep (betrokkenheid lichte cultuurgebruiker) Bereik / communicatie / betrekken van de beoogde doelgroep 15 punten
Hoe sluiten activiteiten aan bij de leefwereld van kinderen of jongeren?		Aansluiting bij de leefwereld van kinderen of jongeren 15 punten
Hoe neemt u mogelijke drempels weg om deelname aan activiteiten te stimuleren? (indien relevant - geef aan of u gebruik van de Ooievaarspas faciliteert)		Toegankelijkheid/ drempelverlagend 12 punten
Zijn er eventuele samenwerking(en) en hoe dragen deze bij aan het behalen van doelen van de activiteit(en)?		Samenwerking in het culturele veld / sociaal domein 5 punten
Indien relevant: Sluit aanbod aan op kerndoelen culturele vorming en/of leerlijnen van scholen? Is er sprake van innovatief aanbod of een aanvulling op bestaand aanbod in het veld voor zover u hiermee bekend bent?		Aanbod in lokale context 10 punten

Gebiedsgerichte aanpak

Vraag	Uw toelichting
Richt uw activiteit zich op inwoners uit de hele gemeente, of op inwoners uit een specifiek gebied?	<i>Kruis aan op welk gebied uw activiteit zich richt:</i> ☐ Inwoners uit de gehele gemeente Leidschendam-Voorburg ☐ Inwoners 1 of meerdere kernen van de gemeente, te weten: ☐ Leidschendam ☐ Stompwijk ☐ Voorburg ☐ Inwoners uit 1 of meerdere wijken van de gemeente: ☐ De Zijde/Duivenvoorde/Park Veursehout ☐ Prinsenhof ☐ 't Lien/De Rietvink ☐ Stompwijk ☐ Leidschendam-Zuid en omgeving ☐ De Heuvel/Amstelveen ☐ Damsigt en omgeving ☐ Essesteijn ☐ Voorburg Midden ☐ Bovenveen ☐ Voorburg Noord ☐ Voorburg West/Park Leeuwenbergh ☐ Voorburg Oud
Indien van toepassing: kunt u aangeven waarom uw activiteit zich op een specifiek gebied richt?	
Richt uw activiteit zich alleen op inwoners uit de gemeente Leidschendam-Voorburg, of ook op inwoners uit andere gemeenten?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ De activiteit richt zich alleen op inwoners uit de gemeente Leidschendam-Voorburg ☐ De activiteit richt zich ook op inwoners uit 1 of meerdere andere gemeenten Als uw activiteit zich ook op inwoners uit een andere gemeente richt: ontvangt u daarvoor ook financiering van de betreffende gemeente(n)? <i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ Ja ☐ Nee

Looptijd van de subsidie

Vraag	Uw toelichting
Voor hoeveel maanden vraagt u subsidie aan?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ 12 maanden ☐ 24 maanden ☐ 36 maanden ☐ 48 maanden ☐ Anders, namelijk ... <i>N.B. Een subsidie kan maximaal voor 48 aaneengesloten maanden worden verstrekt. Dit is de maximaal toegestane, wettelijke termijn. Een looptijd van meer dan 48 maanden is dus niet mogelijk.</i>
Wat is de startdatum van uw activiteit?	
Wat is de einddatum van uw activiteit?	

Samenwerking met andere organisaties

Vraag	Uw toelichting
Dient u deze aanvraag zelfstandig in of als penvoerder?	<i>Kruis aan welke situatie op uw aanvraag van toepassing is:</i> ☐ Ik dien deze aanvraag in als zelfstandige organisatie ☐ Ik dien deze aanvraag in als penvoerder namens meerdere organisaties
Wilt u met andere organisaties samenwerken/werkt u hiermee samen om uitvoering te geven aan uw activiteit? Zo ja, met ⁱⁱⁱ	<i>N.B. Als u deze aanvraag als penvoerder indient, moet u een document aanleveren waaruit blijkt met welke organisaties u samenwerkt. In dat geval kunt u deze vraag overslaan.</i>

Checklist aan te leveren documenten

Denkt u eraan dat u de volgende documenten aanlevert bij het indienen van uw aanvraag?

- ☐ Een begroting (hiervoor gebruikt u het format van de gemeente)
- ☐ Een dekkingsplan met daarin een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteit, onder vermelding van de stand van zaken daarvan (hiervoor kunt u het format voor de begroting gebruiken)
- ☐ Indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie: de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag (hiervoor kunt u het format van de begroting gebruiken)
- ☐ Indien van toepassing: een recente positieve verklaring omtrent gedrag (VOG) voor personen die bij de uitvoering van de activiteit direct in aanraking komen met minderjarigen
- ☐ Als u voor het eerst een jaarlijkse subsidie aanvraagt bij de gemeente:
 - ☐ Een exemplaar van de oprichtingsakte of meest actuele statuten
 - ☐ Indien van toepassing: het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande kalenderjaar
- ☐ Als u als penvoerder subsidie aanvraagt: een door alle organisaties waar u mee samenwerkt ondertekend document waaruit in ieder geval blijkt op welke wijze de verschillende organisaties samenwerken, welke organisatie voor welk deel van de activiteit dan wel de te behalen resultaten verantwoordelijk is, hoe de taken en rollen verdeeld zijn en hoe het budget onderling verdeeld wordt

Beoordelingscriteria

Dit zijn de beoordelingscriteria en puntenverdeling die de gemeente hanteert bij de selectie en eventuele toekenning van subsidies binnen de regeling Ontmoeten & Ontwikkelen.

i. **Kwaliteit van de aanvraag en bijdrage aan de te realiseren beleidsdoel(en)**

De mate waarin de aanvraag de aanleiding, doelen en resultaten beschrijft en de mate van haalbaarheid en professionaliteit in de stappen die hiertoe dienen te leiden.

a. **Programma/ methode/ aanpak**

Bij binnenschoolse cultuureducatie; de mate waarin binnenschoolse activiteiten aansluiten op de leerlijnen op de scholen, inspelen op de behoeften van de scholen of de mate waarin aanpak en methode deze relevantie waarborgen.

De mate waarin activiteiten aansluiten op één of meerdere van de drie kerndoelen van culturele vorming: Kunst Maken, Kunst en Cultuur Meemaken en Reflectie op Kunst en Cultuur, in lijn met de landelijke kerndoelen kunstzinnige oriëntatie van Stichting Leerplanontwikkeling Nederland of kennismaking met de lokale culturele infrastructuur.

Bij buitenschoolse cultuureducatie; de mate waarin activiteiten voor verdieping zorgen in één of meerdere kunstdisciplines en ruimte geven voor verdere talentontwikkeling.

Bij jongerenprogramma's, de mate waarin activiteiten gericht zijn op media, literatuur en/of tekst.

15 punten

b. **Kennis en expertise uitvoerder(s). Leerkrachten/ aanbieder**

De mate van professionaliteit, relevante kennis en expertise die aanwezig is bij de aanbieder en uitvoerders. Bij binnenschoolse en buitenschoolse cultuureducatie activiteiten voeren opgeleide en/of ervaren kunstvakdocenten en educatoren de activiteiten uit.

15 punten

c. **Financiële onderbouwing, begroting en betrouwbaarheid**

De mate van vertrouwen die de begroting wekt, de kwaliteit van onderbouwing en efficiënte inzet van het budget

10 punten

ii. **Aansluiting bij de leefwereld van doelgroepen**

De mate waarin de voorgestelde activiteiten en of methoden zich richten op thema's en/of uitvoeringsmethoden die relevant zijn voor de leefwereld van kinderen of jongeren

15 punten

iii. **Lokale binding**

iv. De mate van lokale binding van aanvrager; aanvrager en activiteiten bevinden zich binnen gemeentegrenzen, de mate van worteling in de gemeente en de mate van betrokkenheid van lokale inwoners en vrijwilligers.

3 punten

v. **Doelgroep**

Beschrijving van de beoogde doelgroep

De mate van betrokkenheid van de lichte cultuurgebruiker. De mate waarin activiteiten kansengelijkheid stimuleren. De doelgroepen hierbij zijn kinderen en jongeren.

Bereik/communicatie/ betrekken van de beoogde doelgroep

De mate waarin activiteiten aansluiten bij behoefte van doelgroepen, de mate waarin de doelgroep actief betrokken wordt en gericht gecommuniceerd wordt

15 punten

- vi. **Toegankelijkheid/ drempel verlagend.**
Aangesloten zijn bij de Ooievaarspas of voornemens te zijn om dit te doen draagt bij aan de toegankelijkheid van de activiteiten. Indien de activiteit kennismaking met lokale culturele infrastructuur bevat, dient het vervoer van de doelgroep van en naar de activiteit te worden inbegrepen.
12 punten
- vii. **Aanbod in lokale context**
De mate waarin de aanvrager inzicht geeft in hoe de activiteiten een aanvulling zijn of aansluiten of wat er in relevante velden (onderwijs, culturele veld) plaatsvindt. En de mate waarin de gemeente al vergelijkbaar aanbod steunt of voornemens is te steunen.
10 punten
- viii. **Prijs en maatschappelijke impact verhouding**
De mate van bereik en maatschappelijke impact van de activiteiten (te bepalen door het afwegen van alle andere criteria) en de verhouding met het aangevraagde budget.
10 punten
- ix. **Samenwerking in het culturele veld/ sociaal domein**
De mate waarin eventuele samenwerkingen bijdragen aan het behalen van de doelen van de activiteiten en het bereiken van doelgroepen.
5 punten

Aanvullende middelen

Misschien kan u voor uw activiteit ook een tegemoetkoming vragen bij andere organisaties. Hieronder vindt u een lijst (niet limitatief) van een aantal organisaties waar u mogelijk terecht kan:

Een overzicht van fondsen die landelijk of regionaal actief zijn, is bijvoorbeeld te vinden op de [website van Fondsen in Nederland](#). Hier kunt u een selectie maken op basis van de sector waarin uw organisatie actief is. Deze fondsen zijn veelal gericht op het uitvoeren van activiteiten of projecten.

Er zijn ook andere fondsen die zich op andere doeleinden richten, zoals op het verduurzamen van gebouwen. Mogelijk kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming.

Hieronder vindt u een overzicht van een aantal lokale/regionale fondsen:

- [Jeugdvakantieloket](#)
- [Stichting Sociaal Fonds Leidschendam-Voorburg](#)
- [Stichting Koepelfonds](#)
- [Van Ravesteyn Fonds](#)
- [Van Stee Stichting](#)
- [Vlietwensen](#)
- [Fonds 1818](#)

-
- i. Aansluiting bij de leefwereld van kinderen
 - a. 15 punten
 - ii. Aanvrager en activiteiten bevinden zich binnen gemeente grenzen – lokale binding
 - a. 3 punten
 - iii. Doelgroep
 - a. Beschrijving van de beoogde doelgroep / lokale cultuur initiatieven
 - i. 10 punten
 - b. Bereik / communicatie / betrekken van de beoogde doelgroep
 - i. 10 punten
 - iv. Toegankelijkheid / drempel verlagend
 - a. 12 punten
 - v. Kwaliteit van de aanvraag
 - a. Leerkrachten / aanbieder / programma / methode
 - i. 15 punten
 - b. Financiële onderbouwing, begroting en betrouwbaarheid
 - i. 10 punten
 - vi. Geen ander aanbod of overlappend bestaand aanbod
 - a. 10 punten
 - vii. Prijs en maatschappelijke impact verhouding
 - a. 10 punten
 - viii. Samenwerking in het culturele veld / sociaal domein
 - a. 5 punten