

Aanvraagformulier activiteitenformat maatschappelijke subsidie 2027

NB: Voor aanvragen voor het onderdeel Cultuureducatie activiteiten is een apart aanvraagformulier Cultuureducatie activiteiten Ontmoeten en Ontwikkelen 2027

Aanvraagperiode: 17 juli april tot en met 18 september 2026

Algemeen

Vraag	Uw toelichting
Wat is de naam van de activiteit?	
Wat is de naam van uw organisatie?	
Onder welke subsidieregeling valt de activiteit?	<i>Kruis aan onder welke subsidieregeling u deze aanvraag indient:</i> ☐ Meedoen ☐ Samen redzaam ☐ Sterke pedagogische basis ☐ Ontmoeten en ontwikkelen <i>In de keuzelijst zijn alleen de regelingen opgenomen waar voor 2027 op een deel van de activiteiten aangevraagd kan worden.</i> <i>Als u uw aanvraag onder de verkeerde subsidieregeling indient, kan uw aanvraag alsnog door de gemeente onder de juiste subsidieregeling worden geplaatst. Uw aanvraag wordt dan op basis van de criteria die voor die subsidieregeling gelden, beoordeeld.</i>

Beschrijving van de activiteit

Vraag	Uw toelichting
Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt:	
Is de activiteit gericht op individuele inwoners, groepen of beide?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ Individueel ☐ Groepsgericht ☐ Beide
Welke groep(en) wilt u bereiken met uw activiteit?	<i>Kruis aan welke groep(en) u wilt bereiken met uw activiteit:</i> ☐ Kinderen tot 4 jaar ☐ Kinderen van 4 tot 12 jaar ☐ Jongeren (12 tot 18 jaar) ☐ Jongvolwassenen (18 tot 30 jaar) ☐ Volwassenen (30 tot 60 jaar) ☐ Ouderen (60 jaar en ouder) ☐ De activiteit heeft geen specifieke doelgroep ☐ Anders, namelijk ...
Hoeveel deelnemers verwacht u? Is dit per jaar of per traject/bijeenkomst?	Aantal verwachte deelnemers: <i>Dit is (kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is):</i> ☐ Per jaar ☐ Per traject/bijeenkomst

Hoeveel trajecten en/of bijeenkomsten verwacht u te organiseren?	Aantal trajecten per jaar: Aantal bijeenkomsten per jaar: <i>N.B. Met trajecten wordt bijvoorbeeld individuele begeleiding bedoeld. Met bijeenkomsten worden bijvoorbeeld evenementen voor groepen of inloopactiviteiten bedoeld.</i>
Welke doelen, resultaten (directe uitkomst, vaak op korte termijn) en maatschappelijke effecten (lange termijn, op de samenleving) verwacht u te bereiken met uw activiteit?	

Aanvullende vragen op basis van beoordelingscriteria art. 4.1

Vraag	Uw toelichting
Hoe draagt u bij aan te realiseren beleidsdoel(en)? <i>In de diverse regelingen zijn verwijzingen naar relevante beleidsdocumenten opgenomen.</i>	
Is er, voor zover bekend, al aanbod aanwezig dat voorziet in de realisatie van de beleidsdoel(en) behorend bij genoemde activiteit?	
Over welke aantoonbare kennis en expertise beschikt u/uw organisatie om de activiteiten uit te kunnen voeren?	
Is er sprake van lokale binding en hoe ziet deze eruit? Is uw organisatie al geworteld in de gemeente Leidschendam-Voorburg? Wordt er in verschillende wijken gewerkt? Wordt er al veel gewerkt met lokale vrijwilligers?	
Is er sprake van innovatief aanbod? Wat is er nieuw aan de activiteit?	

Indien relevant: Draagt de activiteit bij aan het realiseren van een beweging van symptoombestrijding naar een versterking van de sociale en/of pedagogische basis? Een voorbeeld van <i>symptoombestrijding</i> is de inzet van individuele jeugdhulp bij een jongere, terwijl er eigenlijk problemen in de thuissituatie zijn. De voorkeur gaat dan uit naar activiteiten gericht op het verstevigen van de thuissituatie of op het verstevigen van de pedagogische basis. Voor een toelichting hierop verwijzen we naar de Visie op de sociale basis en het Actieplan Jeugd.	
Indien relevant: Draagt de activiteit bij aan het aanpakken van de oorzaken van de toenemende druk op jeugdhulp en/of Wmo en/of de Participatiewet? Zo, ja op welke termijn?	
Indien relevant: Draagt de activiteit bij aan het realiseren van een gezonde generatie in 2040? Is er aandacht voor kwetsbare doelgroepen?	
Wordt aanspraak gemaakt of wordt beoogd aanspraak te maken op andere financieringsbronnen?ⁱ	

Gebiedsgerichte aanpak

Vraag	Uw toelichting
Richt uw activiteit zich op inwoners uit de hele gemeente, of op inwoners uit een specifiek gebied?	Kruis aan op welk gebied uw activiteit zich richt: ☐ Inwoners uit de gehele gemeente Leidschendam-Voorburg ☐ Inwoners 1 of meerdere kernen van de gemeente, te weten: ☐ Leidschendam ☐ Stompwijk ☐ Voorburg ☐ Inwoners uit 1 of meerdere wijken van de gemeente: ☐ De Zijde/Duivenvoorde/Park Veursehout ☐ Prinsenhof ☐ 't Lien/De Rietvink ☐ Stompwijk ☐ Leidschendam-Zuid en omgeving ☐ De Heuvel/Amstelwijk ☐ Damsigt en omgeving ☐ Essesteijn ☐ Voorburg Midden ☐ Bovenveen ☐ Voorburg Noord ☐ Voorburg West/Park Leeuwenbergh ☐ Voorburg Oud

Indien van toepassing: kunt u aangeven waarom uw activiteit zich op een specifiek gebied richt?	
Richt uw activiteit zich alleen op inwoners uit de gemeente Leidschendam-Voorburg, of ook op inwoners uit andere gemeenten?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ De activiteit richt zich alleen op inwoners uit de gemeente Leidschendam-Voorburg ☐ De activiteit richt zich ook op inwoners uit 1 of meerdere andere gemeenten Als uw activiteit zich ook op inwoners uit een andere gemeente richt: ontvangt u daarvoor ook financiering van de betreffende gemeente(n)? <i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ Ja ☐ Nee

Looptijd van de subsidie

Vraag	Uw toelichting
Vraagt u een incidentele of jaarlijkse subsidie aan?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ Incidenteel ☐ Jaarlijks
Voor hoeveel maanden vraagt u subsidie aan?	<i>Kruis aan welke situatie op uw activiteit van toepassing is:</i> ☐ 12 maanden ☐ 24 maanden ☐ 36 maanden ☐ 48 maanden ☐ Anders, namelijk ... <i>N.B. Een subsidie kan maximaal voor 48 aaneengesloten maanden worden verstrekt. Dit is de maximaal toegestane, wettelijke termijn. Een looptijd van meer dan 48 maanden is dus niet mogelijk.</i>
Kunt u een onderbouwing geven voor de gewenste looptijd?	
Wat is de startdatum van uw activiteit?	
Wat is de einddatum van uw activiteit?	

Samenwerking met andere organisaties

Vraag	Uw toelichting
Dient u deze aanvraag zelfstandig in of als penvoerder?	<i>Kruis aan welke situatie op uw aanvraag van toepassing is:</i> ☐ Ik dien deze aanvraag in als zelfstandige organisatie ☐ Ik dien deze aanvraag in als penvoerder namens meerdere organisaties
Wilt u met andere organisaties samenwerken/werkt u hiermee samen om uitvoering te geven aan uw activiteit? Zo ja, met welke? ⁱⁱ	<i>N.B. Als u deze aanvraag als penvoerder indient, moet u een document aanleveren waaruit blijkt met welke organisaties u samenwerkt. In dat geval kunt u deze vraag overslaan.</i>

Checklist aan te leveren documenten

Denkt u eraan dat u de volgende documenten aanlevert bij het indienen van uw aanvraag?

- ☐ Een begroting (hiervoor gebruikt u het format van de gemeente)
- ☐ Een dekkingsplan met daarin een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteit, onder vermelding van de stand van zaken daarvan (hiervoor kunt u het format voor de begroting gebruiken)
- ☐ Indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie: de stand van de egalisereserve op het moment van de aanvraag (hiervoor kunt u het format van de begroting gebruiken)
- ☐ Indien van toepassing: een recente positieve verklaring omtrent gedrag (VOG) voor personen die bij de uitvoering van de activiteit direct in aanraking komen met minderjarigen
- ☐ Als u voor het eerst een jaarlijkse subsidie aanvraagt bij de gemeente:
 - ☐ Een exemplaar van de oprichtingsakte of meest actuele statuten
 - ☐ Indien van toepassing: het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande kalenderjaar
- ☐ Als u als penvoerder subsidie aanvraagt: een door alle organisaties waar u mee samenwerkt ondertekend document waaruit in ieder geval blijkt op welke wijze de verschillende organisaties samenwerken, welke organisatie voor welk deel van de activiteit dan wel de te behalen resultaten verantwoordelijk is, hoe de taken en rollen verdeeld zijn en hoe het budget onderling verdeeld wordt.

¹ Misschien kan u voor uw activiteit ook een tegemoetkoming vragen bij andere organisaties. Hieronder vindt u een lijst (niet limitatief) van een aantal organisaties waar u mogelijk terecht kan:

Een overzicht van fondsen die landelijk of regionaal actief zijn, is bijvoorbeeld te vinden op de [website van Fondsen in Nederland](#). Hier kunt u een selectie maken op basis van de sector waarin uw organisatie actief is. Deze fondsen zijn veelal gericht op het uitvoeren van activiteiten of projecten.

Er zijn ook andere fondsen die zich op andere doeleinden richten, zoals op het verduurzamen van gebouwen. Mogelijk kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming.

Hieronder vindt u een overzicht van een aantal lokale/regionale fondsen:

- [Jeugdvakantieloket](#)
- [Stichting Sociaal Fonds Leidschendam-Voorburg](#)
- [Stichting Koepelfonds](#)
- [Van Ravesteyn Fonds](#)
- [Van Stee Stichting](#)
- [Vlietwensen](#)
- [Fonds 1818](#)